MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

INSPECTORATUL ŞCOLAR PRAHOVA
ŞCOALA GIMNAZIALA NR.1, COMUNA TELEGA
JUDETUL PRAHOVA
tel/fax:0244/368488
Email: scoala1telega@gmail.com
Nr. 2135 / 24.10.2025

Avizat in C.P. din 24.10.2025

Aprobat in C. A. din 24.10.2025

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2023 - 2027

Revizuit 2025

"ÎNVĂȚĂM PENTRU VIAȚĂ ÎNTR-O ȘCOALĂ PRIETENOASĂ!"

DIRECTOR,
PIP.CIOCĂNESCU CARMEN ISABELA

MOTTO:

„În limitele impuse, cu resursele existente, într-un ritm propriu, bazati pe convingerea că toate au un început, să încercam să facem singuri ceea ce asteptăm de la altii „

ECHIPA DE PROIECT:

RESPONSABILII ARIILOR CURRICULARE:
LIMBĂ ȘI COMUNICARE :
Prof. V R
MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE:
Prof. N C
OM SI SOCIETATE:
Prof.V R
ARTE SI SPORT:
Prof.V R
CONSILIER EDUCATIV:
Prof.V R
ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR :
Prof.înv.prim. V A
INVATAMANT PRESCOLAR :
Educ. O M

CUPRINS:

CADRUL LEGISLATIV .....

ARGUMENT.....

MOTIVAREA NECESITĂŢII, FEZABILITĂŢII ŞI A OPORTUNITĂŢILOR PDI .....

3.1. Echipa de redactare a proiectului de dezvoltare instituțională (2023-2027): .....

2. Concluziile echipei de redactare a Proiectului de Dezvoltare Instituțională (2018-2023) .....

4.FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR .....

5.DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ŞI INTERN .....

5.1. Prezentare generală. Repere. .....

5.2. Informaţii generale privind unitatea de învățământ .....

5.3. Analiza de tip cantitativ .....

5.3.1. Resurse umane .....

5.3.2. Resurse materiale .....

5.4. Analiza de tip calitativ .....

5.4.1. Rezultatele elevilor la sfârșit de an școlar .....

5.4.2. Rezultatele elevilor la evaluarea națională 2025 .....

5.5. Analiza P.E.S.T.(E.L.A.) .....

5.6. Analiza S.W.O.T. .....

5.7. Relaţia cu comunitatea .....

5.8. . Cultura organizaţională .....
5.8.1. Valori şi principii cultivate şi promovate în şcoală .....
5.9. Calitatea managementului ş colar .....
5.9.1.Ţinte ale marketing-ului .....
5.9.2. Comunicarea internă .....
5.9.3. Comunicarea externă .....
5.9.4. Ţinte privind comunicarea .....
9.5. Finalităţi educaţionale.....
6.COMPONENTA STRATEGICĂ .....
6.1.Viziunea: .....
6.2. Misiunea: .....
6.3. Deviza şcolii: .....
6.4. Ţintele şi opţiunile strategice .....
6.4.1. Ţintele strategice .....
4.2. Motivarea alegerii ţintelor strategice: .....
IMPLEMENTAREA STRATEGIEI .....
OPŢIUNI MANAGERIALE .....
8.1. Dezvoltarea curriculară .....
8.2. Trunchiul comun.....
3. Curriculum-ul la decizia şcolii .....
IMPLEMENTAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ .....
9.1. Planul operaţional anual .....
9.2. Rezultate aşteptate .....
9.2.1. Curriculum .....
9.2.2. Resurse umane .....
9.2.3. Resurse materiale şi financiare .....
1.4.Relaţii comunitare.....
CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ŞI REVIZUIREA PROIECTULUI .
10. 1. În elaborarea PDI-ului s-au consultat .....
10.2. Activităţile de monitorizare şi evaluare .....
10.2.1. Monitorizarea internă .....
10.2.2. Monitorizarea externă .....

10.3. Activitatea de evaluare a P.D.I. .....

10.3.1.Evaluarea internă .....

10.3.2. Evaluarea externă .....

10.4. Revizuirea PDI .....

1. Contextul legislativ educațional

Baza conceptuală a **Proiectului de dezvoltare instituţională a Şcolii Gimnaziale NR.1, Comuna TELEGA , Judeţul Prahova** (pentru perioada 2023 - 2027), o reprezintă legislaţia în vigoare:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar (ROFUIP) în vigoare pentru anul şcolar 2025-2026 este aprobat prin **Ordinul nr. 5.726/2024**;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC nr. 4343/2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (11), art. 561 şi ale pct. 61 din anexa la Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, privind violenţa psihologică – bullying
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Statutul Elevului în vigoare este reglementat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 5.707/2024. ;
- Regulamentul Intern al unității;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătăţire a activităţii de învăţare, instruire, compensare, recuperare şi protecţie specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerinţe educative speciale din cadrul sistemului de învăţământ integrat;
- Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului naţional pentru promovarea incluziunii sociale în Romania, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidurile ARACIIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

2.ARGUMENT

În calitate de document programatic care configurează strategia educațională pe termen mediu (4 ani), Planul de dezvoltare instituțională al școlii se înscrie în parametrii strategiei naționale și locale de dezvoltare, constituind, în același timp, un răspuns proactiv la evoluțiile sociale și economice ale mediului în care funcționează școala, la cerințele de formare și la așteptările beneficiarilor școlii.

Integrarea României în Uniunea Europeană a creat un spațiu deschis al sistemului de învățământ românesc generând avantaje, în condițiile respectării diversității regionale, entice, culturale. Avem nevoie de un sistem educative care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans – europeană și cooperarea la toate nivelurile. Decalajele existente față de alte state din Uniunea Europeană pot dispărea doar printr-o abordare realist a fenomenului educational la nivel național și la nivel local, în fiecare unitate școlară.

Avem de a face cu un nou tip de elevi care necesită un alt tip de abordare. Apetența pentru studiu nu mai poate fi dictată sau prescrisă precum o rețetă, ea poate emana numai din convingeri proprii și prin motivații situaționale. Elevul trebuie îndrumat cu blândețe, răbdare și profesionalism până când se simte pregătit și capătă curajul să-și găsească propriile soluții la problemele cu care se confruntă.

Prezentul Plan de dezvoltare instituțională are drept prioritate atragerea elevilor spre studiu, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, prin asigurarea calității procesului instructiveducativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în Uniunea Europeană. Punctele de plecare și de referință ale oricărui PDI sunt acelea că învățământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale, a unei societăți globale a cunoașterii și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții(LLP).

În mod deosebit, învățarea pe tot parcursul vieții trebuie abordată ca o necesitate obiectivă absolută impusă de apariția unei economii bazate pe cunoaștere. Specializarea extremă și perfecționarea continuă devin un factor determinant în creșterea bunăstării bazată pe tehnologii performante. Dezvoltarea durabilă și progresul general al omenirii pot fi susținute numai de un sistem de educație performant și flexibil.

Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova. Acest factor merge mână în mână cu disponibilitatea de a coopera, deoarece într-o societate europeană trebuie să știi să lucrezi în echipă. Școala poate îndeplini această misiune dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trăi decent și sigur în societate și în orice tip de comunitate.

Funcționarea și dezvoltarea școlii presupune efortul combinat al structurilor de conducere, al colectivului de cadre didactice și al personalului școlii, al elevilor și al părinților care, împreună, formează o comunitate educațională distinctă, având caracteristici specifice.

Planul de dezvoltare instituțională are o importanță majoră pentru că determină concentrarea eforturilor tuturor actorilor educaționali înspre îndeplinirea obiectivelor comune, coordonarea priorităților și a utilizării resurselor, creșterea nivelului de eficacitate și de eficiență, măsurarea continuă a progresului, ameliorarea continuă a calității activității. Totodată, planul facilitează concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale manangementului (curriculum, resurse umane, resurse material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei de dezvoltare pe termen lung a școlii.

3. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Școala noastră, la acest moment, se confruntă cu o scădere a numărului de copii, iar statistica demografică ne arată că numărul de copii e continuă descreștere. Din acest motiv ne propunem ca obiectiv primordial menținerea în școală a elevilor și atragerea de noi elevi. Prin noul Proiect de Dezvoltare Instituțională, 2023-2027, ne propunem:

- obiective și strategii clare;
- crearea unui mediu de învățare armonios cu: elevi, personal didactic și nedidactic disciplinați, demersuri clare ale activității de învățare, mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunător, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură;
- cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare;
- crearea unei culturi a învățării organizaționale, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei culturi a responsabilității, considerând că organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu, deoarece ne dezvoltăm într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil;
- dezvoltarea proceselor de bază care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.;
- promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară;
- îmbunătățirea continuă a calității educației.

Considerăm că proiectul nostru este realizabil, întrucât am adecvat țintele strategice propuse la resursele strategice de care dispune școala în prezent și estimăm că le putem atinge în viitor. Urmând vechiului PDI, din perioada 2018-2023, se bazează pe realizările acestuia, în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie, iar activitatea școlii este orientată spre o educație de calitate.

3.1. Echipa de redactare a proiectului de dezvoltare instituțională (2023-2027):

Coordonatorul echipei: Prof.pentru invatamant primar CIOCANESCU CARMEN ISABELA, directorul unității de învățământ

Membrii echipei:

- Profesor S M – PIP
- Profesor A G – Responsabil C.E.A.C.
- Profesor V R – Coordonatorul de Programe și Proiecte Educative Școlare și Extrașcolare
- Profesor V R – Responsabilul Comisie Metodica Aria Curriculara Limba si Comunicare

- Profesor N C – Responsabil Comisie Metodica Aria Curriculara Matematica si Stiinte
- Profesor V R - Responsabil Comisie Metodica Aria Curriculara Arte – Educatie fizica si Sport - Tehnologii
- Profesor învățământ primar V A – Reprezentant al Comisiei metodice a învățătorilor
- Educatoare O M – Responsabil Comisia Metodica Educatoare

3.2. Concluziile echipei de redactare a Proiectului de Dezvoltare Instituțională (2023-2027)

Activitatea echipei de redactare a P.D.I.-ului a reflectat în mod firesc laturile pozitive, dar a căutat în același timp să elimine disfuncțiile din activitățile tuturor compartimentelor căutând să proiecteze și să construiască obiective care să contribuie la eliminarea deficiențelor, perfecționarea funcțiilor de conducere în interesul învățământului și al comunității locale.

S-au desprins următoarele:

- ✓ urmărirea îndeplinirii noilor reglementări ale reformei în ceea ce privește predarea modernă, flexibilă astfel încât toate obiectivele curriculare specifice fiecărei discipline să fie realizate;
- ✓ preocuparea în vederea achiziționării de mobilier modular pentru toate clasele, având în vedere aplicarea prevederilor actuale din reforma învățământului ce vizează crearea de condiții optime pentru desfășurarea activităților didactice;
- ✓ dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu instituțiile de cultură și a organizațiilor non-Guvernamentale;
- ✓ utilizarea la nivel maxim a bazei tehnico-materiale de care dispune școala, cât și a mijloacelor de învățământ concepute și realizate cu forțe proprii;
- ✓ acordarea unei atenții speciale completării documentelor școlare ce vor demonstra implicarea cadrelor didactice în cunoașterea și aplicarea prevederilor noului plan – cadru din învățământul preuniversitar;
- ✓ perfecționarea continuă a stilului de lucru la clasă cu elevii, avându-se în vedere atât noutățile de specialitate cât și cele ce urmăresc aplicarea și realizarea reformei;
- ✓ îndeplinirirea prevederilor Legii privind asigurarea calității în educație, tocmai pentru satisfacerea cerințelor societății și a pieței forței de muncă;
- ✓ demonstrarea capacității de realizare, în contexte diverse, a obiectivelor planificate;
- ✓ satisfacerea exigențelor și a așteptărilor benefeciarilor interni și externi;
- ✓ garantarea realizării standardelor și a normelor de calitate.

Realizarea unui act educațional de calitate depinde de proiectarea, desfășurarea și evaluarea continuă a activității didactice. Datoria oricărei instituții din sistemul național de învățământ, indiferent de tip, nivel și formă de organizare a activității, este de a asigura predarea învățarea și, acolo unde este cazul, cercetarea de calitate pentru a contribui la dezvoltarea personală a elevilor, la bunăstarea societății și la dezvoltarea sa durabilă.

Politicile și strategiile de asigurare a calității în sistemul național de învățământ din România vor fi permanent corelate cu orientările și acțiunile promovate la nivel european și mondial. Putem spune că un învățământ de calitate este acela în care instituția și programele de studiu demonstrează capacități de realizare, în contexte diverse, a obiectivelor planificate. Poate, de asemenea, să satisfacă exigențele și așteptările beneficiarilor interni și externi, dar mai ales garantează realizarea standardelor și normelor de calitate.

4. FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al școlii, este dificil să realizăm o radiografie completă și complexă referitor la realizarea țintelor startegice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituțională, dar sperăm să reușim să stabilim liniile directoare al noului proiect, în mod corect.

Țintele strategice din vechiul P.D.I. sunt:

Ţinta strategică 1: ***Diversificarea curriculum-ului la decizia școlii și a ofertei educaționale în vederea atragerii elevilor și îmbunătățirii condițiilor de educație prin promovarea culturii calității.***

Ţinta strategică 2 ***Asigurarea și modernizarea bazei material a școlii pentru derularea optimă a activităților și creșterea performanței elevilor prin participarea la concursuri și olimpiade școlare.***

Ţinta strategică *3.* ***Formarea cadrelor didactice prin participarea acestora la cursuri de formare și dezvoltare profesională pentru asigurarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor.***

Ţinta strategică 4: ***Reconsiderarea managementului la nivelul școlii pe baza valorilor promovate de școală în vederea adecvării la nevoile exprimate de beneficiari și deschiderii spre colaborarea cu partenerii educaționali.***

Ţinta strategică 5: ***Promovarea imaginii școlii prin optimizarea relației școală-comunitate și a parteneriatelor existente, dar și prin derularea de noi proiecte și parteneriate la nivel local, național și european.***

Țintele au fost atinse prin diverse activități desfășurate la nivelul școlii, urmare a participării cadrelor didactice la cursuri de formare organizate de instituții abilitate, prin activitățile organizate la nivelul claselor/școlii ca urmare a implicării în proiecte/parteneriate cu o tematică diversă.

În următorii ani ne propunem să fim o școală prietenoasă, sănătoasă, „deschisă la nou"care pregătește elevii pentru viață, o școală în care elevii, părinții, reprezentanți ai autorității locale, instituțiile de cultură, agenții economici, alături de cadrele didactice vor colabora pentru „promovarea educației durabile", astfel încât școala să nu fie percepută ca instituție „de consum", ci ca factor de multiplicare și dezvoltare a resurselor.

În noul plan de dezvoltare instituțională vom acționa având în vedere următoarele probleme:

- fundamentarea și realizarea ofertei educaționale în concordanță cu cerințele pieței educaționale din România, dar și din Uniunea Europeană;
- creșterea continuă a calității serviciilor educaționale ale unității de învățământ, asigurarea condițiilor optime de siguranță a elevilor și personalului unității școlare prin obținerea autorizației PSI-ISU de funcționare;
- perfecționarea profesională a resurselor umane în concordanță cu exigențele învățământului european;

- orientarea şi consilierea elevilor, asistenţă acordată părinţilor în vederea accesului elevilor la o formă de învăţământ superioară, conform cu profilul educaţional al elevului, astfel încât acesta să se bucure de succes şcolar, putând astfel să-şi construiască, pas cu pas, cariera mult dorită;

- îmbunătăţirea modalităţilor de acţiune în cazul elevilor cu cerinţe educaţionale speciale şi a celor care provin din medii defavorizate;

- modernizarea infrastructurii şi a bazei materiale a unităţii de învăţământ;

- comunicarea cu partenerii educaţionali şi implicarea directă în creşterea calităţii la nivelul unităţii şcolare sau pe plan local;

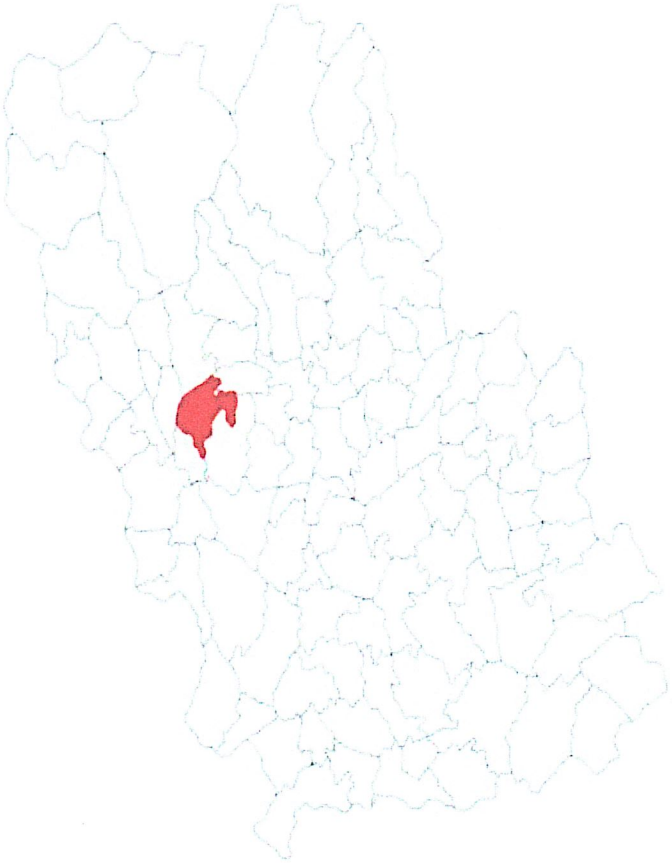
- implementarea de măsuri pentru dezvoltarea unui management al calităţii la nivelul instituţiei.

Noile ținte și obiective ale PDI-ului, impun adaptarea viziunii și misiunii școlii la noile condiții locale și naționale în care funcționează școala.

5. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ŞI INTER

Prezentarea localitatii TELEGA

Comuna este situată la 35 km nord de Ploieşti. Aria sa este străbătută de pararela 45°,55` latitudine nordică şi de meridianul 26°longitudine estică. Aceste elemente determină aspectul



temperat continental al climei.

Se invecinează cu următoarele comune : la nord cu Brebu, la nord-est cu Cosminele, la sud și sud-est cu Scorțeni și la vest cu râul Doftana care o desparte de municipiul Câmpina.

Comuna este formată din următoarele sate:

-Satul Bușteni -Cătunul Doftăneț

-Satul Meliceşti;

-Satul Doftana.

Atestare documentară: Comuna Telega este atestată documentar încă de pe vremea lui Basarab I Întemeietorul: „Satul Telega este recunoscut încă din anul 1354, ca fiind monopol de sare al lui Basarab I... "

Relieful localităţii natale: Telega se află în zona deluroasă a Subcarpaţilor Meridionali, întinsă de-a lungul văii pârâului („gârlei") Sărata şi pe dealurile dimprejur (Rotunda, Mărtin, Obârşie, Măceş, Recea, Grâuşor, Călinet, Ţânţaru, Ciobu, Plai). Altitudinea medie a localităţii Telega este de aproximativ 550 m. Cel mai înalt deal din zonă, Măceş, are o înălţime de 815 m.

Apele localităţii natale: Pârâul Sărata este un afluent al râului Teleajen care izvorâşte din zona satului Meliceşti.

Clima localităţii natale: Datorită poziţionării predominant pe valea acestei gârle, Telega este protejată de vânturi puternice.

Solurile localităţii natale: Solurile din zona Telegii sunt sărace (argile) şi, în unele locuri, sărături oase. Datorită prezenţei sării în subsol şi a solului argilos, există zone în Telega unde au loc alunecări de teren.

Resursele naturale localităţii natale:

Sarea

Telega a fost construită în jurul exploatării de sare..Astfel, Telega s-a dezvoltat iniţial pe baza existenţei resurselor de sare din subsolul dealurilor sale. De altminteri, etimologia numelui Telega este legată de mijloacele de transport (telegile sau teleguţa) cu care se transporta sarea.

Ocnele din Telega și Slănic –singurele din Muntenia asigurau atât consumul intern cât și importante cantități pentru export . Exploatatrea sării se făcea prin excavații în formă de clopot, a cărăr adâncime putea ajunge sau chiar depăși 100 metri. Munca în salină era grea. Erau mai multe categorii de lucrători: ciocănașii(tăiau sarea, 3-4 bolovani pe zi); maglasii (stivuiau și comercializau sarea); pargarii (scoteau sarea din ocnă cu ajutorul crivacului); jumarii(asigurau iluminatul)ș.a. Ocna Telega avea pe lângă ea și o închisoare cu două despaățituri :un pentru cei cu condamnări limitate, alta pentru cei cu condamnări la moarte sau la muncă silnică pe viață. De aici termenul de puşcăriaș se confundă cu cel de ocnaș. A fost întemnițat la Telega și haiducul Iancu Jianu. Evadează în 1816. Nu este exclusă legătura sa de atunci cu Tudor Vladimirescu , care fusese numit în 1813 căpitan de panduri în județul Prahova.

Multe biserici și mânăstiri vor beneficia de sarea și de o parte din veniturile realizate de ocnele din Telega: Mitropolia București, Episcopia Buzău, mânăstirile Marcuta, Cotroceni, Căldărușani, Târgușor,ș.a. În anul 1865se deschide salina Doftana. Avea un nou system de exploatare , prin puțuri cu galerii. Erau două galerii în forma literei „T": galleria "Carol" (126m) și galleria "Elisabeta"(96m). În anul 1883 această salină va fi legată de Câmpina printr-o cale ferată. În anul 1872 ocnele din Telega vor fi părăsite și în 1900 va fi părăsită și salina Doftana. Deci, din Telega s-a extras sare timp de peste 330 de ani (1568-1900). În cavitățile fostelor saline s-au format lacuri cu apă sărată care pot fi utilizare în balneoterapie.

Masivele de sare situate în jurul lacului asigură concentrația asa de ridicată a apei. În apa Bălor Telega sarea este în cantintate de 271, 7688g\litru, remarcându-se prezența bromurii de sodium, clorurii de potasiu, amoniu, clorurii de calciu , sulfatului de calciu, sulfatului de magneziu,

bicarbonatului de magneziu și celui de zinc, acestea radicand concentrația până la 276,9670g\litru. Apele sărate au o acțiune binefăcătoare asupra unor afcețiuni reumatismale, dar și energizantă cu efect local și general. Situat într-un climat sedativ, Băile Telega sunt indicate afecțiunilor reumatismale(rheumatism poliarticular, rheumatism osos, mialgii reumatice, sciatica reumatică, lumbago-reumatic, nevrite reumatice , nevralgii reumtice), neurologice și ginecologice. De asemenea prin baile sărate se evită anemia și debilitatea.

În localitate există posibilități de cazare și masă (tip agroturism) asigurate de societăți comerciale specializate de localnici , cu produse natural din gospodăriile proprii.

Petrolul

Dacă "aurul alb"(sarea)nu se mai extrage după anul 1900, începe extracția "aurului negru"(petrolul) din Telega și în special din satul Bușteneri. Bușteneri a aparținut de Telega până în anul 1923. Din 1923 până în 1968 a constituit comuna Bușteneri, după care a intrat iar în componența comunei Telega. În anul 1902 s-a înființat „Societatea perolieră Bușteneri"care se va uni în 1907 cu Societatea Telega-Oil" și va forma vestita societate"Concordia". În anul 1906 s-a inaugurat șoseaua modern Câmpina-Telega-Bușteneri. La festivități participa Carol I și regina Elisabeta. Majoritatea muncitorilor care au realizat această șosea fuseseră aduși din Bulgaria. Extracţia de petrol din satul Bușteneri a fost prima din România şi una din primele din lume. În anii '20-'30, Telega şi mai ales Bușteneri au cunoscut o dezvoltare explozivă, cu puternice accente urbane . Atmosfera acelei perioade este prezentată în romanul „Flăcările" al lui Radu Tudoran. De altfel, atât Radu Tudoran, cât şi fratele său Geo Bogza sunt strâns legaţi de Bușteneri, petrecându-şi copilăria acolo..

În momentul de față, schelele petroliere din Telega sunt în stare de semi-conservare, extrăgând petrol doar în cantități reziduale (zona Bușteneri) .

Populaţia localităţii natale:

În 2022 numărul locuitorilor era de 4996 persoane.

Populaţia localităţii se ocupă cu:cultivarea plantelor ; cerealelor, legumelor, plantelor de nutreţ, cultura pomilor fructiferi ; cresterea animalelor ; apicultura.

O parte dintre locuitorii comunei a plecat la muncă în străinatate, iar alţii fac naveta lucrând în oraşul Câmpina.

Obiective economice , administrative și culturale:

Turismul

Agroturismul şi turismul balneo-climateric au existat în stadiu incipient încă din anii '70, dezvoltându-se în jurul Băilor Telega (lac salin apărut pe una din fostele guri de ocnă) şi al pitorescului împrejurimilor.

Băile Telega



Încă din anii '30, Telega era renumită pentru băile sale ("Băile Telega"). În jurul acestor băi s-a dezvoltat turismul balneoclimateric.



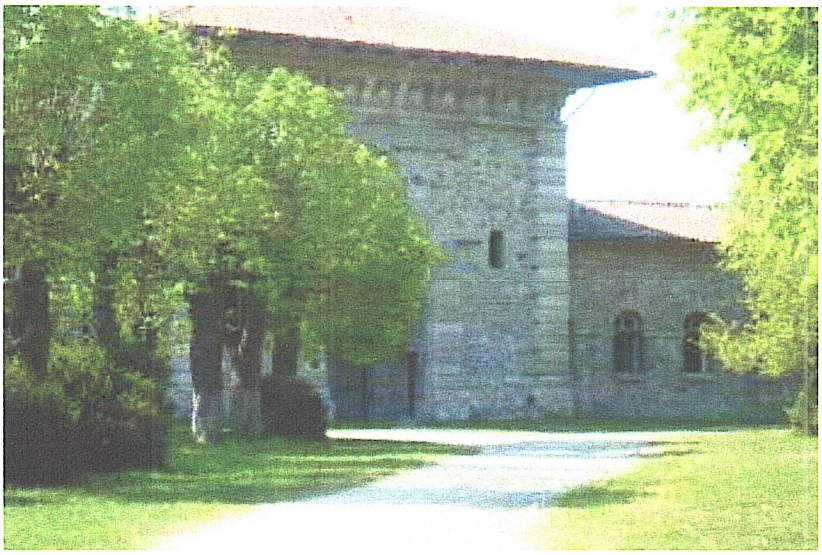
Parcul si fostul Penitenciarul Doftanei:

Peninteciarul Doftana a fost construit în anul 1894-1897,după model belgian,cu un număr inițial de 189 de celule.

Închisoarea Doftana, a fost construită de către arhitectul Ghica Budești, după planurile unei inchisori din Belgia, la ordinal lui Carol I care a vizitat aceste meleaguri în iunie 1866. În această perioadă Telega repezenta cea mai importantă zonă de explorare a sării din țară. Atunci când ocnele de sare au fost inchise , autoritățile au folosit inchisoarea pentru a-I caza pe ocnași.



Avea aspect de fortăreață înconjurată de turnuri la distanță de 40 de metri pe o suprafață de 8000 de km_2. Era împărțită în sectoare luminoase și sectoare întunecoase. În incinta închisorii existau o biserică, o bibliotecă, ateliere în care deținuții confecționau obiecte de uz casnic(în anul 1906, la București , s-a deschis o expoziție în care s-au prezentat aceste obiecte) și o uzină care furniza electricitate apa potabilă și abur închisorii.



Pușcăria a fost gata în 1895 și este singura din țară construită după modelul Belgian, cu multe aripi, fiecare corp având propia curte interioară. Exista chiar și un sector pentru infractorii periculoși, condamnați la ani grei de temniță și o cameră de tortură. La începutul secolului trecut, în incinta închisorii funcționau chiar și ateliere de tâmplărie și fierărie, produsele deținuților având mare căutare la tîrgul de duminică din localitate. Începând cu 1930 , Doftana a fost loc de întâlnire al comuniștilor condamnați, printer acestea numărându-se și Nicolae Ceaușescu, a cărui celulă a devenit, după accederea la putere a "iubitului conducător", o adevărată Mecca. Aflată în Comitetul Central al Partidului Comunist Român, închisoarea de la Doftana a beneficiat de fonduri importante pentru întreținere , inaninte de 1989 fiind aproape la fel de vizitată ca Muzeul Peleș din Sinaia.

Mai târziu, ca urmare a transformărilor aduse unor camere comune numărul lor a crescut la 397. Construcţia are forma unei potcoave şi cuprinde opt secţii.

În noaptea de 10 noiembrie 1940, în urma unui seism puternic,zidurile Doftanei s-au prăbusit,acoperind sub dărâmaturi mulţi deţinuţi.

În noiembrie 1949 în fostul peniteciar s-a deschis Muzeul Doftana care a funcţionat până în 4 noiembrie 1977 ,când în urma unui alt seism puternic a fost închis.

În prezent este concesionat pentru 49 de ani.

Reţeaua şcolară din Telega în anul şcolar 2025 – 2026 reflectă structura geografică, socială şi economică a localitatii , aceasta fiind următoarea, pe tipuri de unităţi:

- 3 grădiniţe/ 4 grupe de preşcolari ;
- 2 şcoli Gimnaziale;

1.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

1.2.1.PREZENTARE GENERALĂ

O institutie de învatamânt este un loc binecuvântat, prin menirea sa plina de noblete si generozitate - aceea de a forma si cultiva personalitati, de a deschide portile spre cultura, de a trezi interesul pentru cunoastere, dar si prin modul în care a fost realizata aceasta datorie de-a lungul timpului, pentru multe generatii, care, trecând pe acolo, au dat valoare acelei institutii .

Telega se afla in zona deluroasa a Subcarpaţilor Meridionali , intinsa de-a lungul vaii paraului (garlei) Sarata si este inconjurata de dealurile Rotunda , Martin, Obarsie, MaceŞ, Recea, Calinet, Ţanţaru, Ciobu Şi Plai. Cel mai inalt deal din zona este MaceŞ, cu o inalţime de 815m .

Telega este atestata documentar din anul 1562, cand domnitorul Petru cel Tanar(1559-1568) a dariut Manastirii Margineni o parte din sat. Alte surse urca in timp existenta pana la 1354 , ca fiind monopol de sare a lui Basarab I Intemeietorul. Atat satul cat si ocna Telega sunt pomenite in multe acte emise de domniii Ţarii RomaneŞti , ca de exemplu cele din anii 1562, 1568, 1588, 1604, 1702, 1791etc. Dicţionarul geogarfic al judeţului Prahova , publicat in anul 1987 , atesta existenţa a doua Şcoli in comuna Telega , dintre care una in BuŞtenari. In 1882 , este anul in care pentru prima data la Şcolile din Telega s-au organizat coruri ale elevilor, de asemenea Şcoala de fete de la Telega s-a infiinţat inainte de anul 1878 , informaţia survenind din anuarele Ministerului Instrucţiunii Publice care , la 1 iunie 1878 , anunţa ca in judeţul Prahova''devenind vacanta Şcoala rurala de fete din comuna Telega , Plaiul Prahova , Şcoala retribuita de primaria respectiva''. Toate aceste marturii documentare sunt comentate in prima monografie a comunei redactata in anul 1924 de profesorul Stoica Teodorescu . Este consemnata si pe harta stolnicului Constantin Cantacuzino din anul 1700.

În anul 1810, județul Prahova avea un plai (Plaiul Prahovei) și cinci plase: Telega, Filipești, Târgușor, Cîmpului, Ploiești. La plasa Telega erau arondate 15 sate . Telega avea atunci 368 de case, 1410 locuitori și 2 biserici.

Telega este amintită și cu pregătirea anului revoluționar 1848 , când Nicolae Bălcescu care trebuia să ridice ciocănașii și maglașii de la Ocnele Telega(1813)

Trecutul își lasă amprenta și prin monumental "Crucea Domnitorului „, din satul Melicești care a fost ridicată în anul 1868 în urma vizitei regelui Carol I care dorea să-și construiască reședința de vară pe aceste meleaguri , considerând ca un semn de rău augur accidentarea calului regal, Carol I renunuță și își construiește castelul Peleș la Sinaia.

Dicționarul geographic din 1897 arată că s-au deschis aici , în Telega , "restaurante, hoteluri, popice și alte distracții. Telega devenise stațiune balneară. Avea patru biserici și două școli. Era cea mai populată comună din Plaiul Prahovei (4000 de locuitori). La 13 mai 1904 , ia ființă Banca Populară "Plaiul Telega". Avea sediul în casa preotului Stan Popescu . În 1912, banca își cumpăra local propiu în central comunei, președinte fiind acum preotul Ioan Zinculescu.

In privinţa populaţiei Şcolare din Telega Vale , dupa un recensamant facut in anul 1920 , aceasta numara 370 de copii , iar numarul copiilor in varsta de Şcoala care trebuiau sa fie inscrisi intre 1920-1921 era de 160.

In Telega , primul local propriu de Şcoala este construit in 1895, pana atunci invaţandu-se in tinda bisericii sau a caselor unor localnici. Şcoala a fost construita prin mobilizarea satenilor de catre primarul comunei, Costica Anastasescu, Şi de primul director de Şcoala Stan Morarescu. Acest local exista si astazi , insa extins cu 5 sali de clasa (in anii 1953-1954), iar 1971 cu o noua aripa , supraetajata, alcatuita din 5 sali de clasa , cancelarie , biblioteca , secretariat Şi cabinetul directorului. Şcoala are centrala proprie de incalzire inca din anul 1955.

Incepand cu anul 1911, Şcoala din Telega a intrat in circuitul national . Alaturi de localul Şcolii , in anul 1914, s-a construit locuinţa directorului. Aici au locuit directorii Mihail Gh. Popescu (1913-1931), Nicolae M. Strolescu (1931-1951) Şi Spulber Aurelian(1951-1958). Intre anii 1921-1948, cu mici intreruperi .

Dupa Primul Razboi mondial , ca element de noutate in Şcoala Telega, a fost infiinţata Şcoala de ucenici, care a funcţionat intre anii 1921-1947, cu o intrerupere intre anii 1935-1940. Şcoala a luat nastere ca urmare a iniţiativei directorului Şcolii primare Telega , Mihail Gh. Popescu, sprijinit de catre Petre Stegarescu, Inspector in Ministerul Muncii.

Şcoala industriala de ucenici si-a desfaŞurat activitatea in localul Şcolii primare din Telega Şi avea ca for tutelar Ministerul Muncii. Elevii Şcolii erau absolvenţi ai Şcolii primare , angajaţi ca ucenici la diferite intrepinderi industriale din zona. Cursurile se ţineau seara , dupa programul lor de munca .

In pararel cu infiinţarea Şcolii de ucenici , Ministerul Muncii a organizat Şi o Şcoala pentru adulţi , dar care nu a avut decat o existenţa de scurta durata.

In anul 1948 cand a fost pusa in aplicare o noua reforma a invaţamantului, Şcoala din Telega capata structura si denumirea de Şcoala Elementara de 7 ani , structura care se va pastra pana in anul 1960 , cand devine Şcoala generala de 8 ani, iar cea din Meliceşti in 1961.

In 1968 se trece la programa Şcolilor pe 8 ani, iar in 1978 devine Şcoala cu clasele I-X.

În comuna Telega au mai luat ființă școli din Bușteneri (1893), Meliceşti (1901), Telega Vale (1910) și satul Doftana (1919).

Funcţia de director al Şcolii nr 1 , de-a lungul timpului a fost deţinuta de catre urmatoarele cadre didactice : Stan Morarescu(in perioada 1895-1897), Elena Dimulescu (1897-1898), Ion Dimulescu (1898-1905), Alexandru Mincu(1905-1906), Petre Georgescu(1906-1913), Mihail Gh. Popescu(1913-1931), Nicolae Stroilescu(1931-1951), Aurelian Spulber(1951-1958), Elena Tudose(1958-1968), Ion Mihaila(1968-1978), Geangu Emil(1978-1987), Ion Buga(1987-2000), Ştefan Nichifor(2000-2007), Tuţa Nicoleta(2007-2013), Ciocanescu Carmen Isabela (2013-prezent).

Şcoala noastra pune un accent deosebit pe creativitate , flexibilitate si dinamism , avand usile deschise pentru toţi cei care au nevoie de educaţie . Şcoala Telega modeleaza dominantele personalitaţii umane in parteneriat cu comunitatea locala , condusa de domnul primar Brezeanu Costel, un colaborator constant al Şcolii , cu I.S J. Prahova condus cu maiestrie şi competenta de doamna inspector general RIZEA ILONA, cautand sa satisfaca nevoia fiecarui elev de a se simţi competent şi autonom.

Şcoala inseamna atat pentru locuitorii comunei noastre cat si pentru cadrele didactice incursiune in trecut, asumarea prezentului şi garanţia viitorului.

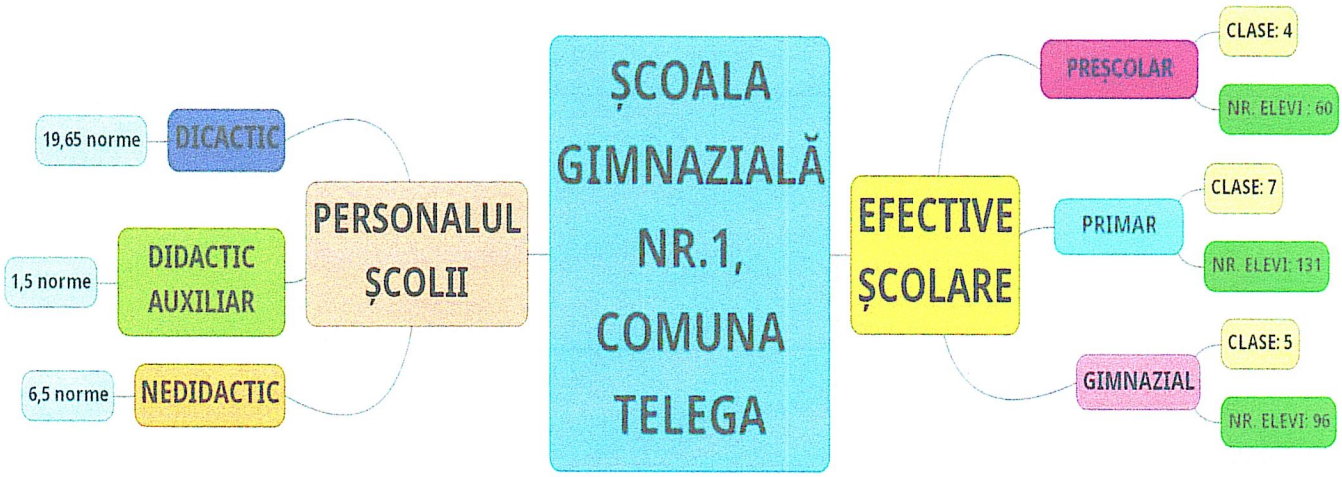
Site-ul școlii poate fi accesat la adresa www.scoalatelega.ro

ANALIZA DE TIP CANTITATIV

5.3.1. Resurse umane

Planul de şcolarizare este aprobat anual de Inspectoratul Şcolar Judeţean Prahova, în baza Proiectului şi a Memoriului de Fundamentare elaborat de către director şi aprobat de Consiliul de Administraţie şi Consiliul Profesoral al unităţii şcolare. Dimensionarea acestuia - cantitativ (ca număr de locuri) - se realizează în funcţie de recensământul care se realizează la nivelul Şcolii .

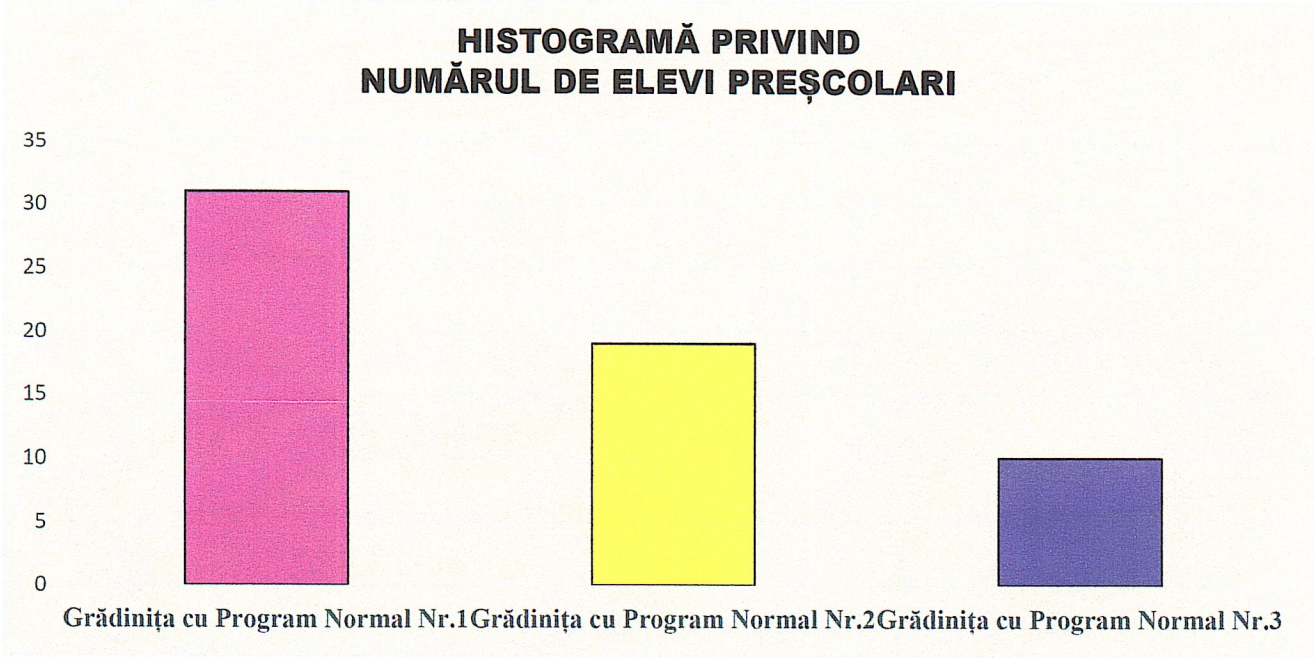
Prin politica educaţională pe care o promovează Şcoala Gimnazială Nr. 1, Comuna Telega favorizează accesul nediscriminatoriu la instruire şi educaţie indiferent de sex, rasă, naţionalitate, apartenenţă politică sau religioasă,potrivit Constituţiei României şi principiilor Declaraţiei Universale a Drepturilor Omului şi a Convenţiei cu privire la Drepturile Copilului.



Efective elevi în anul şcolar 2025-2026

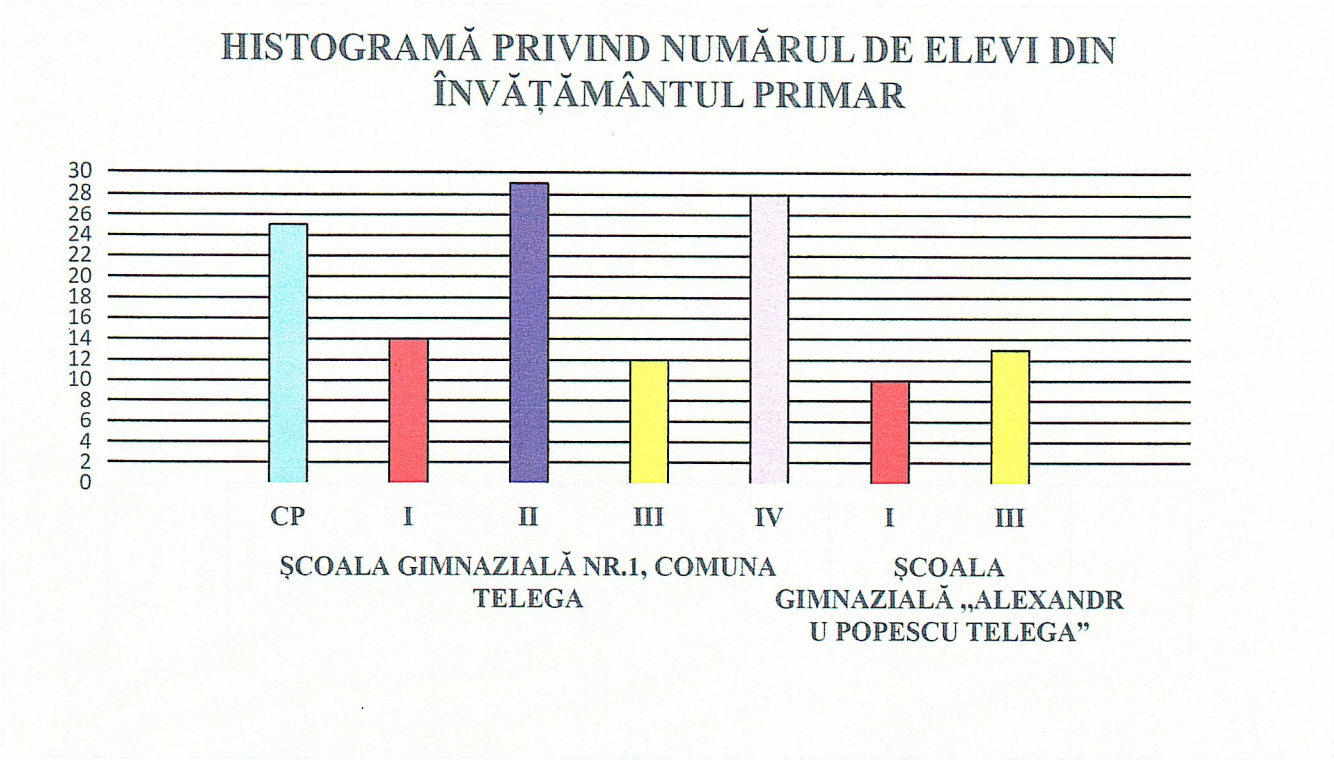
Învățământ preșcolar 2025 – 2026

NR.Crt	*Unitate de învățământ*	*Grupe/Nr.preșcolari*
1.	Grădinița cu Program Normal Nr.1	2/ 31
2.	Grădinița cu Program Normal Nr.2	1/19
3.	Grădinița cu Program Normal Nr.3	1/10
TOTAL		**4 / 60**



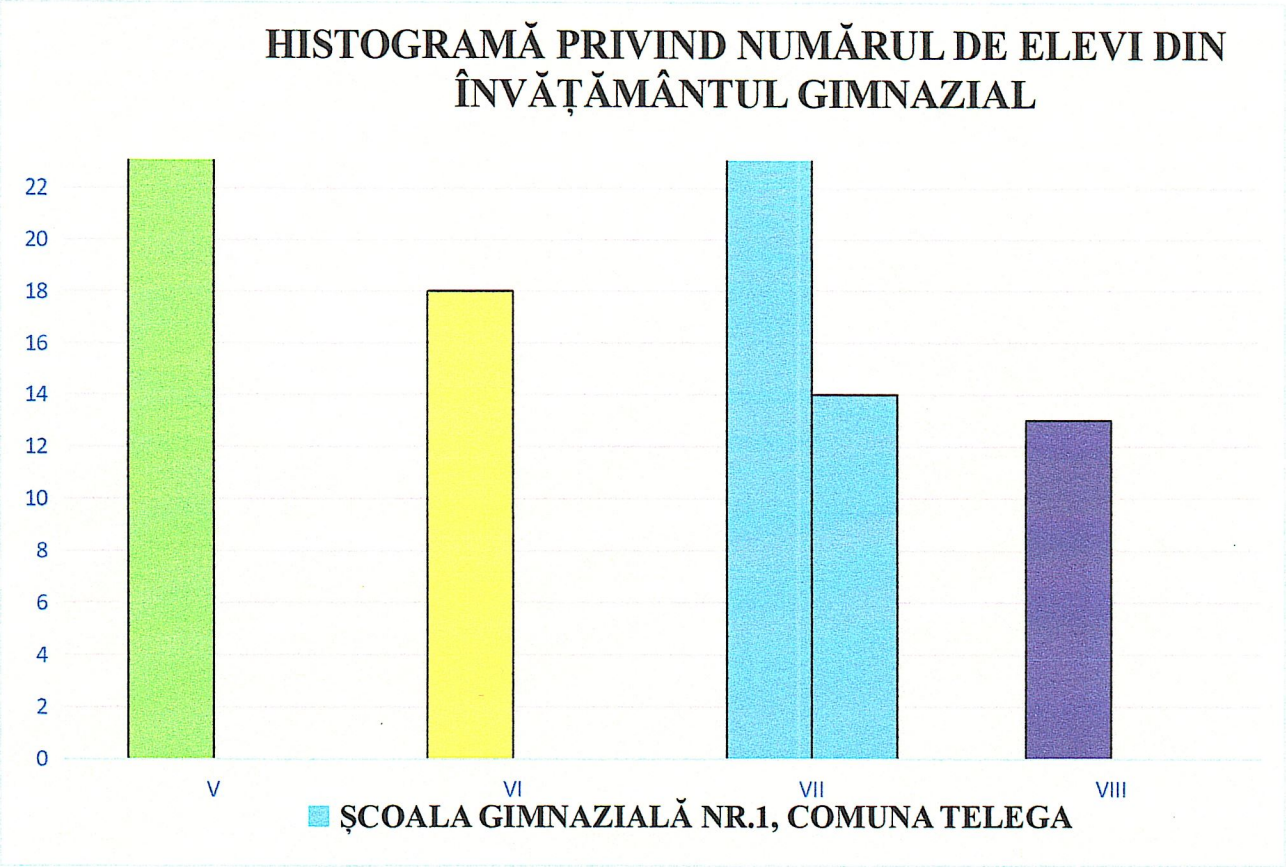
Învățământ primar 2025 – 2026

Nr. Crt.	*Unitate de învățământ*	*Clasa*	*Număr elevi*	*Clase/ Nr. elevi*
1	**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, COMUNA TELEGA**	**CP**	25	
		I	14	
		II	29	**5/108**
		III	12	
		IV	28	
2	**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ALEXANDRU POPESCU TELEGA”**	**I**	**10**	**2/21**
		III	**13**	
			TOTAL CLASE/ELEVI	**7/131**



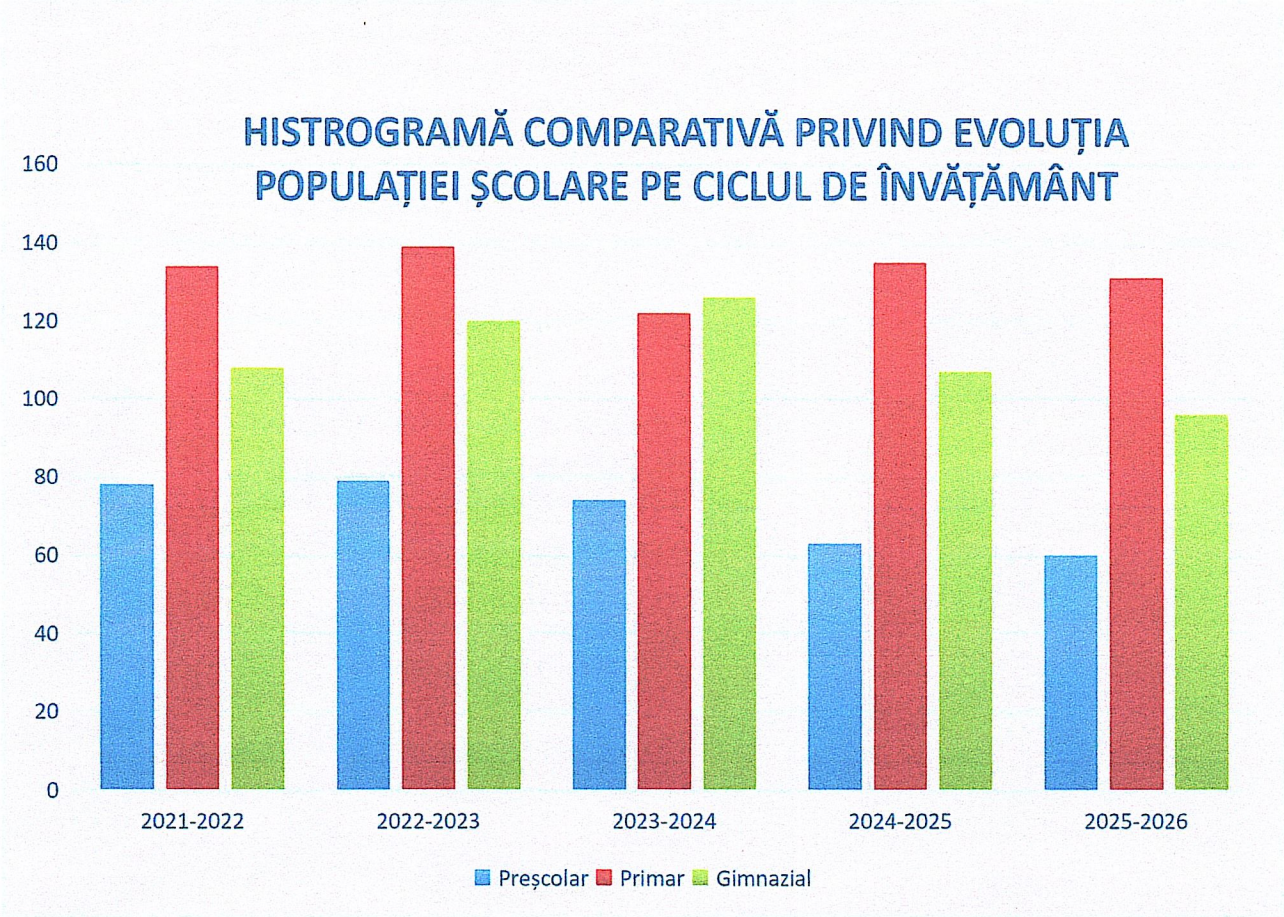
Învățământ gimnazial 2025 – 2026

Nr. Crt.	*Unitate de învățământ*	*Clasa*	*Număr elevi*	*Clase/ Nr. elevi*
1.	**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, COMUNA TELEGA**	**V**	**27**	**4/82**
		VI	**18**	
		VI	**24**	
		VII	**13**	
2.	**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ALEXANDRU POPESCU TELEGA”**	**VI**	**14**	**1/14**
			TOTAL ELEVI	**5/96**



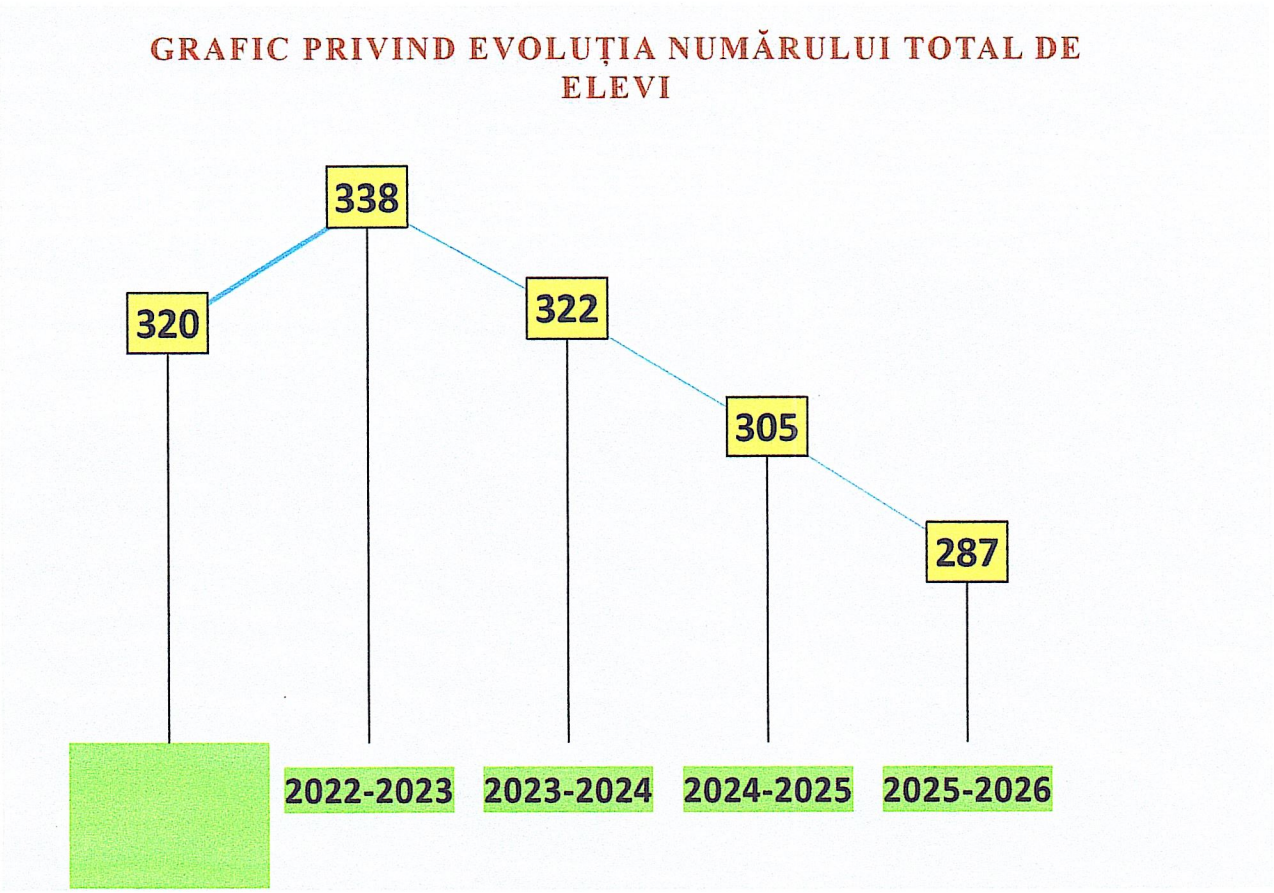
Populația școlară în ultimii ani

NIVEL / AN SCOLAR	GRUPE/ ELEVI				
	2021/ 2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Preșcolar	6/78	5/79	5/74	4/63	4 / 60
Primar	8/134	9/139	7/122	8/135	7/131
Gimnazial	7/108	7/120	7/126	6/107	5/96
Total	21/320	21/338	19/322	18/305	16/287



Evoluția populației școlare a înregistrat un declin dupa cum o demonstreaza graficul privind evoluției numărului total de elevi

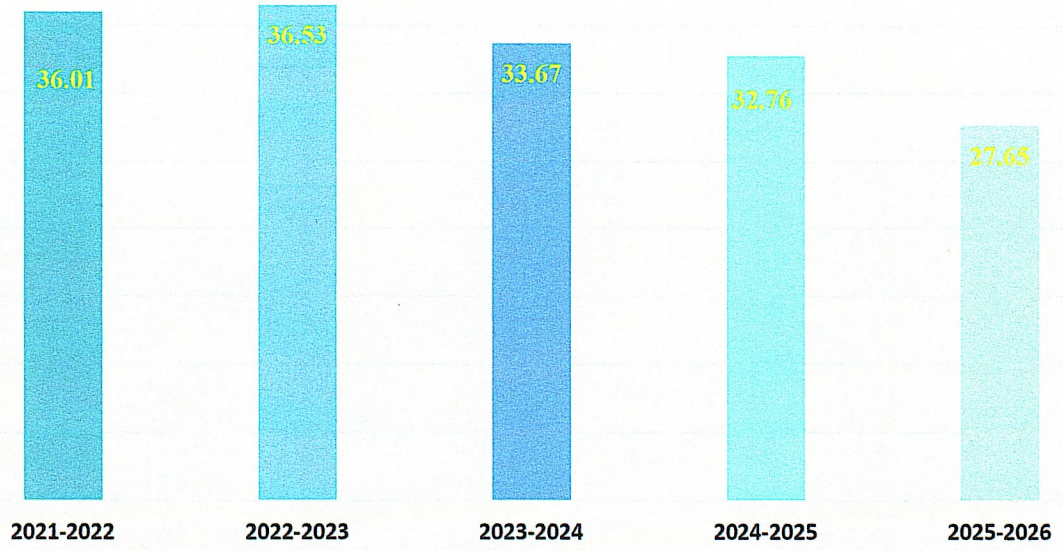
GRAFIC PRIVIND EVOLUȚIA NUMĂRULUI TOTAL DE ELEVI



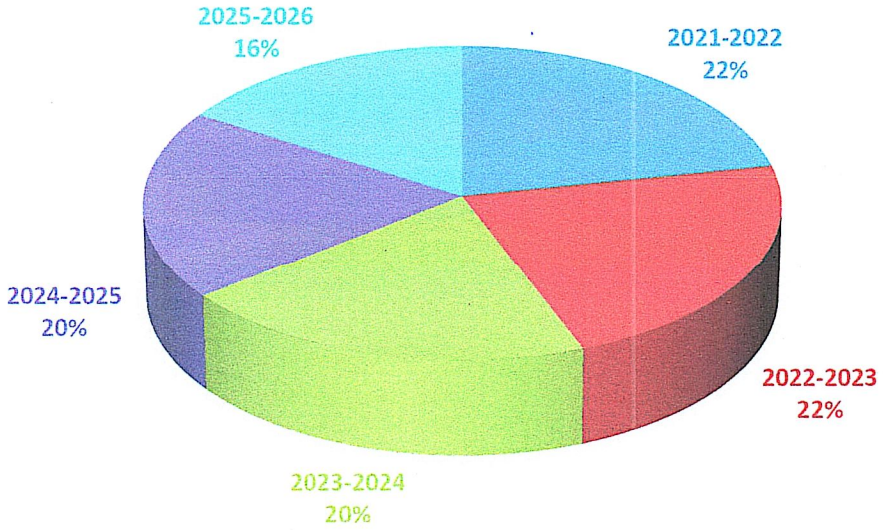
Norme personal:

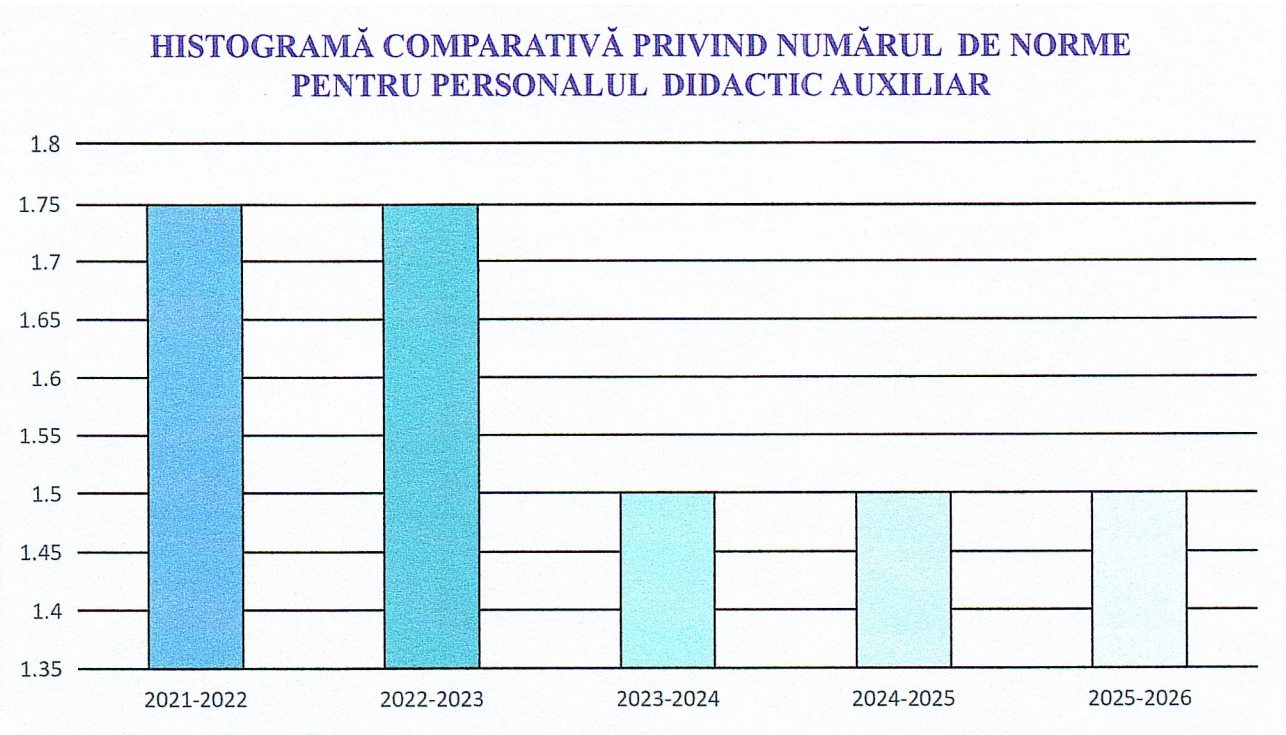
An şcolar	Total norme	Didactic	Didactic auxiliar	Nedidactic
2021-2022	36,01	26,76	1,75	7,5
2022-2023	36,53	27,28	1,75	7,5
2023-2024	33,67	24,67	1,50	7,5
2024-2025	32,76	24,01	1,50	7,25
2025-2026	27,65	19,65	1,50	6,50

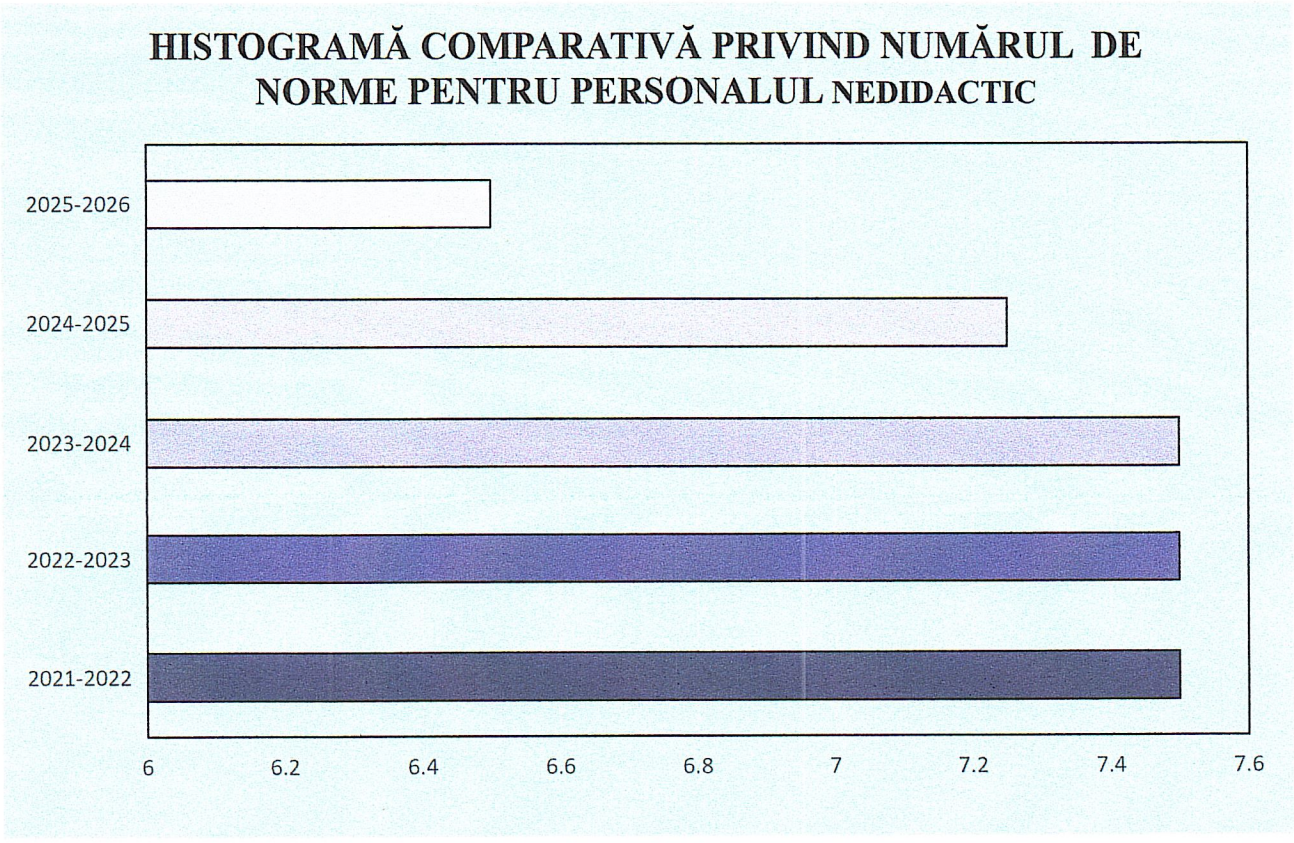
HISTOGRAMĂ COMPARATIVĂ PRIVIND NUMĂRUL TOTAL DE NORME



DIAGRAMĂ COMPARATIVĂ PRIVIND NUMĂRUL DE NORME PENTRU PERSONALUL DIDACTIC







Date privind personalul didactic în anul şcolar 2025-2026:

TABEL NOMINAL PRIVIND PERSONALUL DIDACTIC- GRADE DIDACTICE şi STATUT-

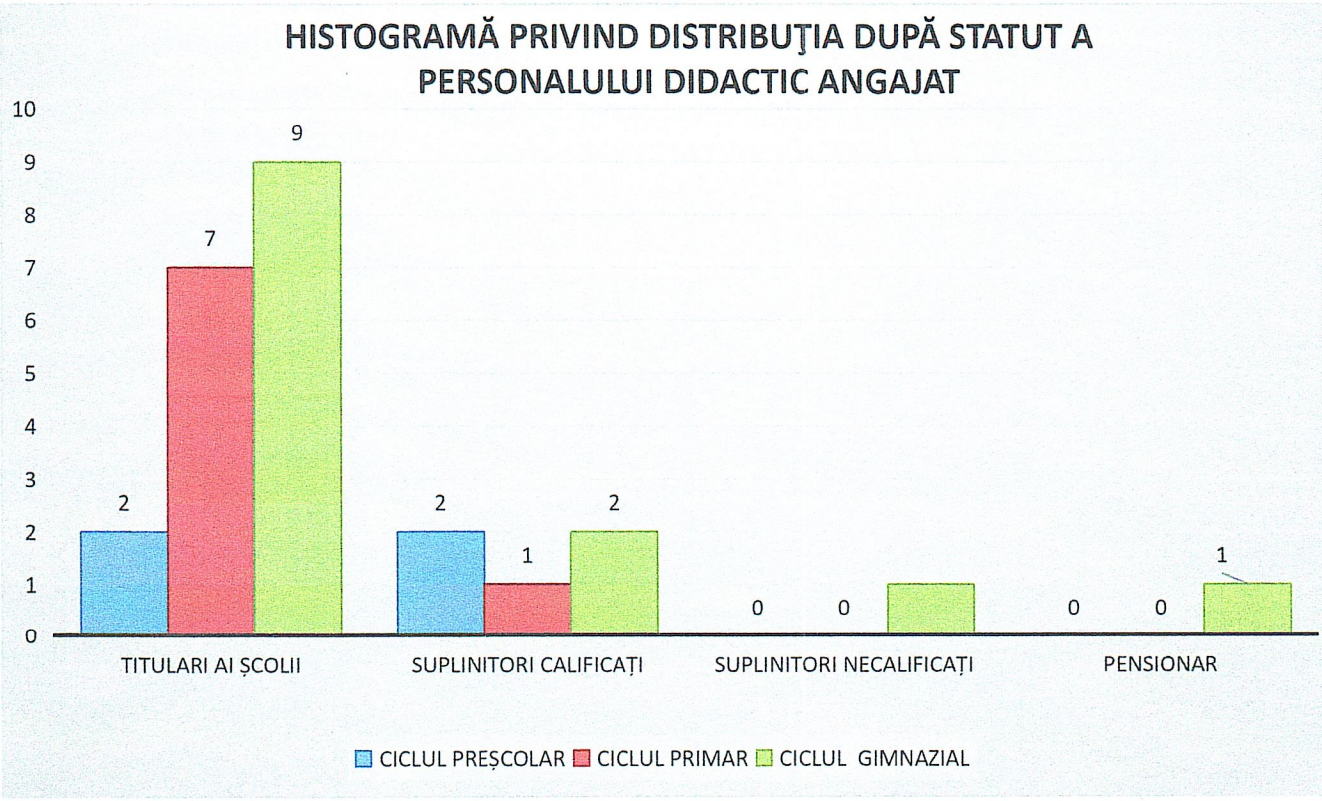
NR. CRT.	NUME ŞI PRENUME CADRU DIDACTIC	FUNCŢIA	VECHIME	GRAD DIDACTIC	Statutul personalului didactic

1.	CCI	DIRECTOR	31 ani	I	TITULAR AL ȘCOLII
2.	AG	PROFESOR	38 ani	I	TITULAR AL ȘCOLI
3.	B L	INSTITUTOR	15 ani	I	TITULAR AL ȘCOLI
4.	C A V	PIP	47 ani	I	TITULAR AL ȘCOLI
5.	C A A	PIP	25 ani	I	TITULAR AL ȘCOLI
6.	G A	PROFESOR	10 ani	DEF.	TITULAR AL ȘCOLI
7.	G R E	PIP	12 ani	II	TITULAR AL ȘCOLI
8.	N E C	PROFESOR	34 ani	I	TITULAR AL ȘCOLI
9.	D C E	PROFESOR	28 ani	II	TITULAR AL ȘCOLI
10.	O M	PIP	10 ani	I	TITULAR AL ȘCOLI
11.	R M I	PROFESOR	14 ani	DEF.	TITULAR AL ȘCOLI
12.	S M	PIP	24 ani	I	TITULAR AL ȘCOLI
13.	S S	PROFESOR	17 ani	II	TITULAR AL ȘCOLI
14.	S C	PIP	41 ani	I	TITULAR AL ȘCOLI
15.	V R I	PROFESOR	24 ani	I	TITULAR AL ȘCOLI
16.	V R E	PROFESOR	23 ani	I	TITULAR AL ȘCOLI
17.	V M R	PROFESOR	18 ani	I	TITULAR AL ȘCOLI
18.	V A	PIP	30 ani	I	TITULAR AL ȘCOLI
19.	Ș E	PROFESOR	-	DEF.	**Pensionar**
20.	S O	PET	16 ani	DEF	SUPLINITOR CALIFICAT
21.	T I	PET	15 ani	DEF. BIOLOGIE	SUPLINITOR CALIFICAT
22.	A B T	PROFESOR	17 ani	-	SUPLINITOR CALIFICAT
23.	T C	PROFESOR	20 ani	-	SUPLINITOR CALIFICAT
24.	E F M	PROFESOR	7 ani	-	SUPLINITOR CALIFICAT

25.	**D A**			**DEB**	SUPLINITOR NECALIFICAT

Distribuţia după statut a personalului didactic angajat:

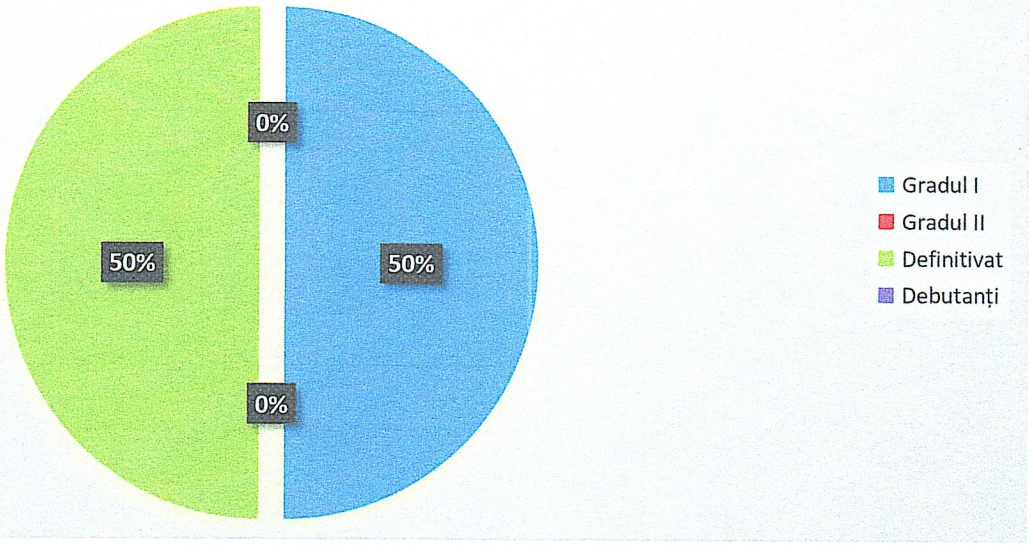
PERSONAL DIDACTIC ANGAJAT	TOTAL	CICLUL PREȘCOLAR	CICLUL PRIMAR	CICLUL GIMNAZIAL
Titulari ai școlii	18	2	7	9
Suplinitori calificați	4	2	-	2
Suplinitori necalificați	2	-	-	2
Pensionar	1	-	-	1
TOTAL	25	4	7	14



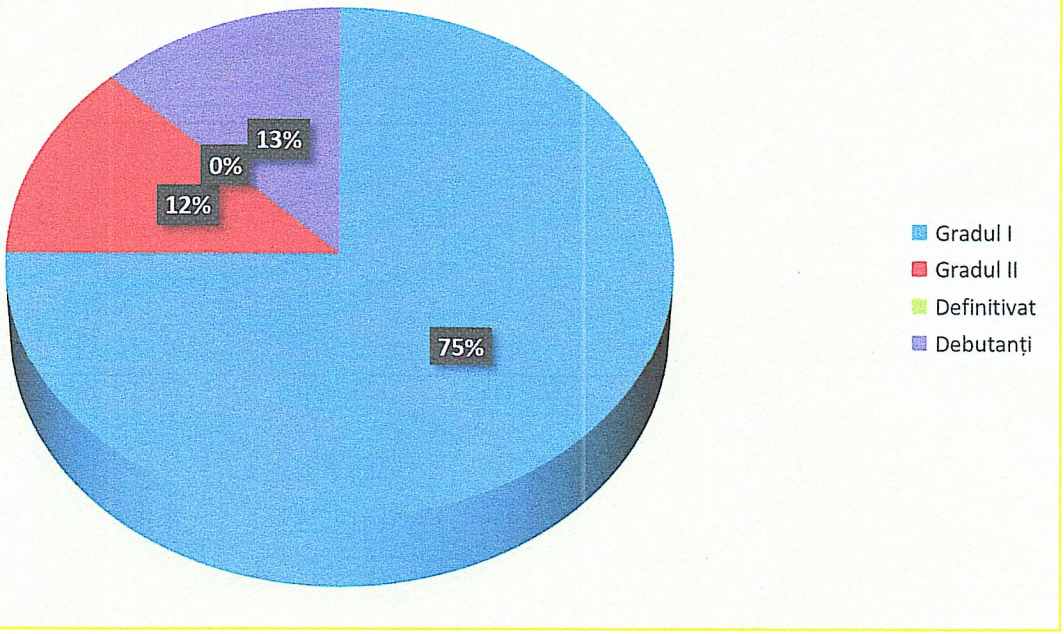
Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat:

PERSONAL DIDACTIC ANGAJAT	TOTAL	CICLUL PREȘCOLAR	CICLUL PRIMAR	CICLUL GIMNAZIAL
Gradul I	13	2	6	5
Gradul II	2	-	-	2
Definitivat	8	2	1	5
Debutanți	2	-	-	2
TOTAL	25	4	7	14

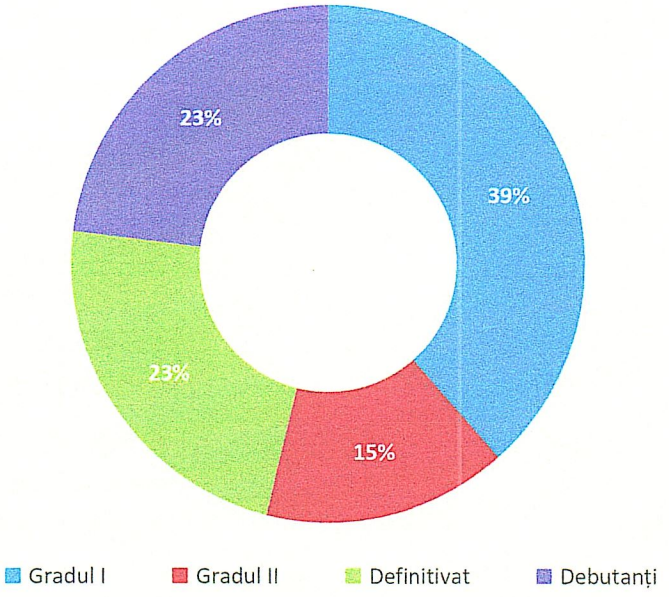
DIAGRAMĂ PROCENTUALĂ PRIVIND DISTRIBUȚIA PE GRADE DIDACTICE A PERSONALULUI DIDACTIC ANGAJAT ÎN CICLUL PREȘCOLAR



DIAGRAMĂ PROCENTUALĂ PRIVIND DISTRIBUȚIA PE GRADE DIDACTICE A PERSONALULUI DIDACTIC ANGAJAT ÎN CICLUL PRIMAR



DIAGRAMĂ PROCENTUALĂ PRIVIND DISTRIBUȚIA PE GRADE DIDACTICE A PERSONALULUI DIDACTIC ANGAJAT ÎN CICLUL GIMNAZIAL



PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Administrator financiar
1,50	1	0,5

Având în vedere numărul redus al elevilor, unitatea noastră dispune de o încadrare minimă în privința personalului didactic auxiliar:

- Secretar – 1 normă
- Contabil – 0,5 normă(cumul)

Acest lucru are drept consecință un volum mare de lucrări pe care cele două angajate trebuie să le asigure în termenele cerute.

Total posturi	Îngrijitor	Muncitor-Fochist	Șofer
6,5	4	1,5	1

Unitatea cu personalitate juridică și cele 4 structuri au ca angajați în domeniul administrativ un număr minim de persoane, unele dintre ele asigurând serviciul atât la unitatea de centru, cât și la structuri.

ANALIZA SWOT RESURSE UMANE

Mediul intern	**Puncte tari:** -Ofertă educațională stabilă, în conformitate cu cerințele comunității locale. -Promovarea unor relații interpersonale echilibrate și democratice în școală. -Menținerea unui nivel ridicat de disciplină în rândul elevilor. -Rată ridicată de prezență a elevilor la școală. -Organizarea unor activități extracurriculare atractive pentru elevi. -Avem un grup de elevi motivați să obțină performanțe remarcabile. -Oferim oportunități de excursii și vizite tematice pentru elevi.	**Puncte slabe:** -Utilizarea limitată a metodelor interactive și a abordării centrate pe elev în timpul lecțiilor. -Mulți dintre elevii din ciclul gimnazial se confruntă cu dificultăți în comunicarea orală și scrisă. -Absența implicării Consiliului Elevilor în problemele comunității școlare. -Lipsa atenției acordate problemelor de comunicare. -Performanțe slabe la olimpiadele școlare. -Lipsa de interes din partea unor elevi pentru procesul educațional. -Absența motivației de învățare la unii elevi. -Concentrarea exclusivă asupra elevilor cu performanțe ridicate. I-mplicarea redusă a elevilor în activitățile școlare și extracurriculare.
Mediul extern	**Oportunităţi:** -Implementarea unei strategii bine conturate pentru dezvoltarea rețelei școlare la nivel local. -Afirmarea unei poziții tradițional solide în cadrul ofertei educaționale locale, cu impact direct asupra cererii pentru școlarizare. -Participarea unității de învățământ în procesul de selecție și recrutare a personalului didactic titular.	**Amenințări:** -Scăderea numărului de elevi din cauza deficitului demografic. -Restricții în asigurarea resurselor financiare și materiale necesare. -Instabilitatea legislativă cu potențial impact negativ. -Lipsa de atractivitate a carierei didactice, cu potențiale consecințe. -Declinul demografic care afectează școala. -Absența unei perspective clare pentru viitor. -Impactul negativ al declinului economic asupra educației.

ANALIZA SWOT PERSONAL INCADRAT

	Puncte tari:	Puncte slabe:
Mediul intern	-Echipa didactică dispune de personal cu înalt nivel de calificare, iar membrii sunt interesați de perfecționare și dezvoltare profesională, inclusiv un număr semnificativ de cadre-resursă. -Promovăm relații interpersonale echilibrate și democratice în școală. -Profesorii titulari sunt profesioniști în domeniul lor. -Profesorii de limba și literatura română și matematică sunt deschiși să desfășoare activități suplimentare. -Implicarea profesorilor în activități extracurriculare. -Există o clară delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, inclusiv comisii specializate pentru diverse probleme și o bună coordonare între ele. -Se depun eforturi pentru îmbunătățirea relației profesor-elev prin intermediul Consiliului Elevilor. -Există o atmosferă pozitivă între cadrele didactice și între director și cadrele didactice. -Se organizează sesiuni științifice pentru a facilita comunicarea și schimbul de idei. -Se desfășoară acțiuni pentru sensibilizarea factorilor de decizie cu privire la problemele ecologice din zonă.	-Există o distribuție inegală a inițiativei și angajamentului personalului în ceea ce privește problemele școlii. -Motivarea este scăzută din cauza salariilor mici. -Lipsa disponibilității unor cadre didactice de a se implica în activități extracurriculare. -Utilizarea relativ limitată a resurselor tehnice și moderne în procesul de învățare și predare. -Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în problemele școlii în general și în realizarea proiectului specific.

Mediul extern	**Oportunităţi:** -Adoptarea unei strategii coezive pentru dezvoltarea reţelei şcolare la nivel local. -Menţinerea unei poziţii tradiţionale şi bine stabilite în ierarhia ofertei educaţionale locale, cu impact direct asupra cererii. -Disponibilitatea resurselor necesare pentru formarea continuă la nivel local. -Diversitatea cursurilor de formare şi perfecţionare oferite de Centrele de - Dezvoltare a Cadrelor Didactice (CCD) şi universităţi. -Organizarea întâlnirilor regulate între cadrele didactice şi părinţii elevilor, inclusiv şedinţe la nivel de clasă. -Colaborarea strânsă cu cadrele medicale. -Implicarea în colaborare cu preotul şi participarea la slujbe religioase. -Parteneriate cu poliţia locală pentru a promova siguranţa în şcoală. -Diversificarea ofertei de formare continuă pentru profesori prin instituţii acreditate. -Accesul la programe de finanţare pentru dezvoltarea şcolilor din mediul rural.	**Ameninţări:** -Scăderea numărului de locuitori din cauza deficitului demografic. -Restricţii în furnizarea resurselor materiale şi financiare necesare. -Fluctuaţii legislative frecvente şi incerte. -Mobilitatea anuală excesivă a personalului didactic. -Absenţa atractivităţii în cariera didactică. -Reducerea motivaţiei şi interesului pentru activităţile profesionale. -Tendinţa tinerilor absolvenţi de a alege alte domenii în locul învăţământului din cauza nivelului salarial neatractiv. -Impactul crizei de timp a părinţilor din cauza situaţiei economice actuale, care reduce implicarea familiilor în viaţa şcolară.

5.3.2. Resurse materiale

- 18 săli de clasă
- 2 laboratoare de fizică/ chimie
- 2 laboratoare de informatică
- 4 săli de grupă grădiniţe
- Bibliotecă
- centrale termice proprie
- bază sportivă compusă din:

- sală de gimnastică
- 2 terenuri de sport

ECHIPAMENTE

Tehnică de calcul:

- reţea de 23 de calculatoare situate în laboratoarele de informatică, birouri şi cabinete
- videoproiectoare în toate clasele
- imprimante
- copiatoare
- scannere

Audio - video:

- 1 DVD player
- 1 Sistem Home Cinema cu boxe
- Table interactive

- Sisteme all in one
- laptopuri

Comunicaţii:

- 2 linii telefonice
- Fax
- conexiune la internet

Analiza SWOT a domeniului „Resurse materiale"

Mediul intern	**Puncte tari:** -Realizarea extinderii și îmbunătățirii infrastructurii în funcție de priorități stabilite de Consiliul Profesoral și comunitatea locală. -Implementarea cu succes a unor proiecte specifice pentru dezvoltarea infrastructurii școlare. -Laboratoare pentru informatică, fizică și chimie. -Există o bibliotecă în cadrul școlii. -Dotarea adecvată cu echipamente informatice moderne. -Asigurarea unui material didactic adecvat pentru toate disciplinele. -Aproximativ 90% din mobilierul școlar se află într-o stare bună și funcțională.	**Puncte slabe:** -Există o distribuție inegală a implicării și inițiativei în rândul personalului, elevilor și părinților în ceea ce privește dezvoltarea și menținerea infrastructurii școlare. -Se înregistrează deficiențe în gestionarea inventarierii, conservării și casării patrimoniului școlii. -Nu se utilizează în mod adecvat materialele existente în procesul didactic. -Există o lipsă de spații de școlarizare în cazul unor posibile activități .
Mediul extern	**Oportunităţi:** -Perspectiva de a accesa direct finanțări din bugetul statului și din fondurile structurale pentru achiziții și investiții prin intermediul proiectelor. -Procesul de decentralizare a administrației și a finanțării în învățământul preuniversitar.	**Ameninţări:** -Dificultăți în a obține resursele financiare necesare finalizării proiectelor. -Limitări în ceea ce privește capacitatea instituțională de gestionare a proiectelor. -Schimbări frecvente în legislație. -Un mediu financiar inflexibil și ostil. -Degradarea rapidă a echipamentelor tehnologice.

RESURSE INFORMAŢIONALE

Bibliotecă şcolară

- Fond carte 5150 volume
- Monitorul Oficial
- Internet

RESURSE FINANCIARE

Surse de finanţare:

- Bugetul local - Consiliul Local Telega
- Bugetul de stat
- Mici sponsorizări- donaţii

5.5. Analiza P.E.S.T.(E.L.A.)

Performanţa instituţională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică şi legislativă, de evoluţia economică la nivel local, regional, naţional şi internaţional, de progresul social intern şi de integrarea înstructurile şi economice şi culturale ale Uniunii Europene. Activitatea oricărei entităţi economico-sociale este influenţată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici şi ecologici ,care se manifestă din mediul în care aceasta îşi desfăşoară activitatea. Cuceririle tehnologice, invenţiile şi inovaţiile în domeniul industrial, precum şi necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ şi la asigurarea finalităţilor educaţionale. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care îşi desfăşoară activitatea instituţia de învăţământ, pentru a identifica oportunităţile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituţională în scopul maximizării rezultatelor. Analiza PEST(E) a permis identificarea următoarelor influenţe în activitatea Şcolii Gimnaziale NR.1 TELEGA.

Factori politici(P):

Cadrul legislativ, specific învăţământului instaurand descentralizarea şi autonomia sistemului de învăţământ - Planul strategic al Ministerului Educaţiei cu prioritătile: descentralizare, asigurarea calităţii, resurse umane, învăţarea continuă, ofertă educaţională flexibilă,accesibilitate la educaţie, diversitate culturală, standarde europene;

Cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învăţământului – proiecte si alte programe;

Sporirea resurselor materiale şi informaţionale la dispoziţia unităţilor de învăţământ prin proiecte şi programe finanţate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor şi cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătăţirea fondului de carte, SEI (sistem educaţional informatizat);

Finanţarea de către stat a programelor de asistenţă socială pentru elevi -Programul guvernamental „Lapte - Corn", Programul „Euro 200",etc.

Existenţa proiectelor de pregătire şi perfecţionare a cadrelor didactice şi a programelor cu finalităţi de educaţie şi formare profesională;

Factori economici(E):

Cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile de la diverşi agenţi economici (donaţii, sponsorizări) ;

Orientarea actuală impune orientarea interesului unităţilor şcolare spre o cultură a proiectelor;

Migraţia forţei de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forţă de muncă din partea pieţei interne şi externe în diverse calificări şi profesii.

Factori sociali(S):

Fluctuaţiile demografice influenţează cifrele de şcolarizare ale unităţilor de învăţământ;

Creşterea numărului familiilor monoparentale, creşterea abandonului şcolar, creşterea ratei divorţialităţii, creşterea numărului de copii cu CES;

Oferta educaţională adaptată intereselor elevilor;

Aşteptările comunităţii de la şcoală;

Rolul sindicatelor şi a societăţii civile modifică obiectivele de dezvoltare instituţională;

Factori tehnologici(T):

Civilizaţia informaţională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp,cunoştinţele să fie actualizate şi impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;

Răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare şi de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informaţiilor în timp scurt;

Rata ridicată a progresului ştiinţific şi tehnologic obligă individul să înveţe pe tot parcursul vieţii, şi implică o reactualizare a cunoştinţelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei;

Folosirea platformelor educaţionale conduce la modernizarea actului educaţional ;

Factori ecologici(E):

-Integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unităţile şcolare;

-Educaţia ecologică în unităţile de învăţământ devine prioritară;

-Prin activitatea sa, unitatea şcolară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu prin implicarea în proiecte ecologice;

-Economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

Legislativ (L):

Cadrul legislativ care reglementează şi coordonează politica instituţională este alcătuit din:

- Legea Educaţiei Naţionale nr.198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, **Ordinul ME nr. 5.726/2024**;
- Ordonanţa de urgenţă O.U.G. 75/2005 privind asigurarea calităţii în educaţie aprobată cu completări şi modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările şi completările ulterioare;
- Metodologii şi calendare ale examenelor naţionale;

Artistic (A):

Câţiva elevi ai şcolii sunt membri activi ai ansamblului „Plaiuri Telegene"- ansamblul comunei, ai Cercului de Pictură sau participă la cursuri de canto/cursuri pentru un instrument muzical (chitară, pian,orga, etc.) la Casa de Cultură Campina şi Clubul Copiilor Câmpina.

Concluziile şi interpretările analizei PEST(E.L.A.) sunt valorificate în elaborarea direcţiilor de acţiune strategică a Şcolii Gimnaziale Nr.1 TELEGA pentru perioada 2023-2027.

Finalităţi educaţionale:

Unitatea de învăţământ preuniversitar, Şcoala Gimnazială NR.1 Telega are ca finalităţi educaţionale în formarea personalităţii umane:

-dezvoltarea unei gândiri structurate şi a competenţei de a aplica în practică rezolvarea de probleme;

-încurajarea talentului, a experienţei şi a expresiei in diferite forme de artă; formarea responsabilităţii pentru propria dezvoltare şi sănătate;

-formarea unei atitudini responsabile faţă de mediu;

-transparenţă instituţională prin sit-ul şcolii ca mijloc de prezentare;

-formarea capacității de analiză a setului de competențe dobândite prin învățare în scopul orientării spre o anumită carieră profesională;

-dezvoltatrea activităților privind actualizarea strategiei de combatere a abandonului;

-încurajarea colaborării cu specialiști (partea psihopedagogică), dar și alte instituții privind îmbunătățirea strategiei de combatere a violenței;

-formarea autonomiei morale.

Informaţii generale privind unitatea de învățământ

Elemente de identificare a unităţii şcolare:

Personalitate Juridică:
CIF 29038909

Denumirea şcolii: *Şcoala Gimnazială Nr.1, COMUNA TELEGA*
Tipul şcolii: Şcoală gimnazială(clasele pregătitoare - VIII), cursuri de ZI
Adresa: *Strada SCOLII, Nr. 1302*
Telefon/fax: *0244 368488*
E-mail: *scoala1telega@gmail.com*
Site: www.scoalatelega.ro
Director: *PIP C C I*
Tipul şcolii: *cursuri de zi (învățământ prescolar, primar și gimnazial)*
Orarul şcolii: *8- 15*
Limba de predare: *limba română*

Unitate arondată (structură 1)

Denumirea instituției: ***Şcoala Gimnazială Al. Popescu Telega***

Tipul şcolii: Şcoală gimnazială (clasele pregătitoare - VIII), cursuri de ZI
Adresa: *Strada Principala, Nr. 487*
Telefon/fax: *0244 368488*
E-mail: *scoala1telega@gmail.com*
Site: www.scoalatelega.ro
Orarul unităţii: 8.00 – 15.00(un schimb)
Limba de predare: Limba română

Unitate arondată (structură 2)

Denumirea instituției: **Grădinița cu Program Normal Nr.1**
Adresa: *Strada Băi, Nr. 1313B*
Telefon/fax: *0244 368488*
E-mail: *scoala1telega@gmail.com*
Site: www.scoalatelega.ro
Orarul unităţii: 8.00 – 13.00(un schimb)
Limba de predare: Limba română

Unitate arondată (structură 3)

Denumirea instituției: **Grădinița cu Program Normal Nr.2**
Adresa: *Strada Principală, Nr.832B*

Telefon/fax: *0244 368488*
E-mail: *scoala1telega@gmail.com*
Site: www.scoalatelega.ro
Orarul unității: 8.00 – 13.00(un schimb)
Limba de predare: Limba română

Unitate arondată (structură 4)

Denumirea instituției: **Grădinița cu Program Normal Nr.3**
Adresa: *Strada Principală, Nr. 668*
Telefon/fax: *0244 368488*
E-mail: *scoala1telega@gmail.com*
Site: www.scoalatelega.ro
Orarul unității: 8.00 – 13.00(un schimb)
Limba de predare: Limba română

5.4. Analiza de tip calitativ

5.4.1. Rezultatele elevilor la sfârșit de an școlar

În anul școlar 2024-2025, din cei **305 e**levi înscriși la începutul anului școlar, au venit 3 elevi și au plecat 3 elevi în timpul anului școlar, iar la sfârșitul anului școlar au promovat **305** elevi, ceea ce reprezintă un procent de 100 %.

Prin comparație, situația privind promovabilitatea în ultimii 7 ani școlari este următoarea:

	2016-2017	**2017-2018**	**2018-2019**	**2021-2022**	**2022-2023**	**2023-2024**	**2024-2025**
Nr. De elevi înscriși	402	387	378	320	338	322	305
Nr. Elevi veniti / plecati	+10/-0	+1/-0	+1/-12	+0/-6	+1/-3	+5/-8	+3/-3
Nr. De elevi promovați	407	384	365	314	335	317	305
Procent promovabilitate	98,79%	98,97%	99,46%	100%	99,11%	98,44%	100 %

5.4.2. Rezultatele elevilor la evaluarea națională 2025

În fiecare an școlar unitatea noastră școlară a fost angrenată în examenele privind Evaluarea Națională a elevilor absolvenți ai clasei a VIII a și probele privind Evaluarea Națională a elevilor de la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a.

Comisia pentru organizarea si desfășurarea Evaluarii Naționale a urmărit un plan de acțiune ce a vizat etapele educaționale impuse de metodologie:

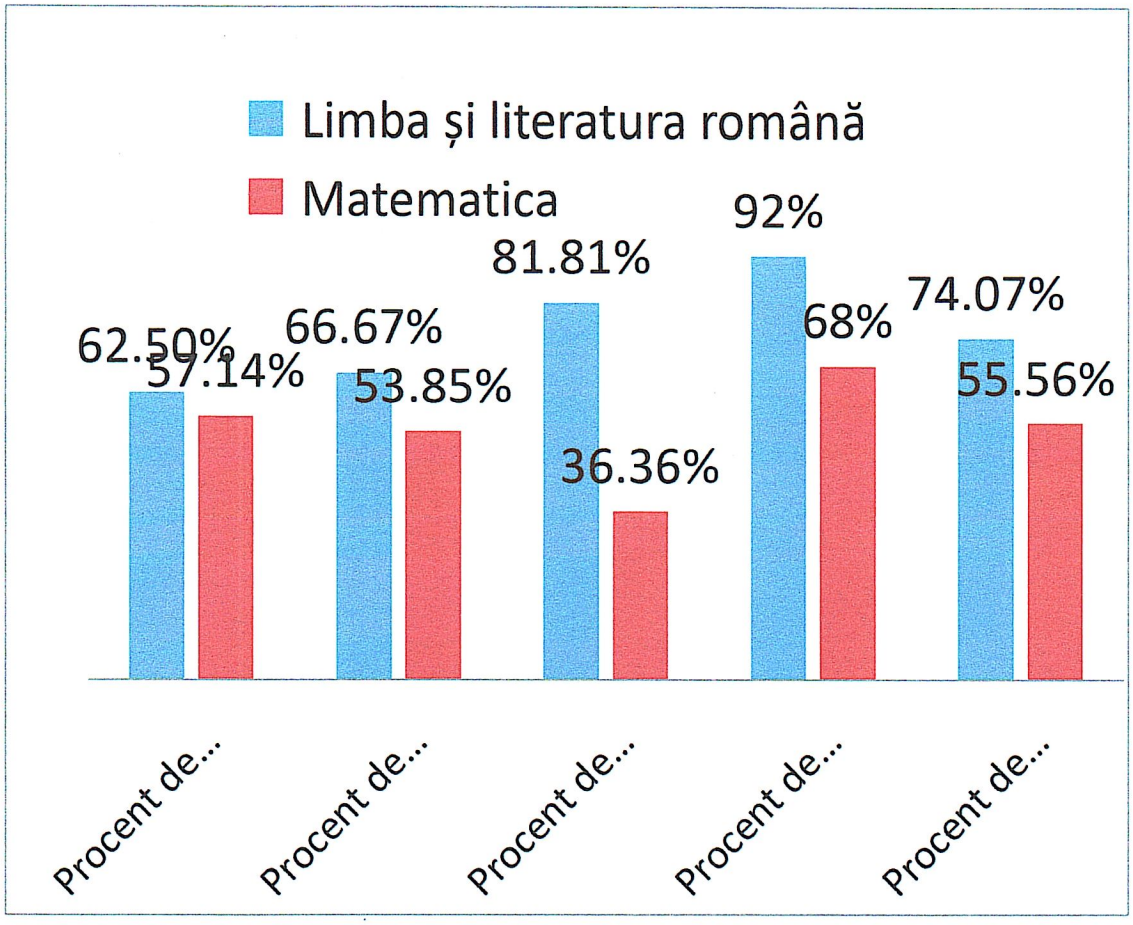
- s-au desfășurat Evaluările Inițiale la clasele a VIII a, teste propuse la nivel de comisie,

ținând cont de programa școlară a fiecarei discipline de examen, de specificul școlii din mediul rural, cu unii elevi proveniți din rândul rromilor;

- la nivelul Comisiilor metodice din școală, s-au analizat rezultatele elevilor, iar concluziile finale au constituit Planul Remedial privind Evaluarea Națională; s-au identificat carențele informaționale ale elevilor, atât de grup cât și individual și s-au fixat competențe specifice realiste, (prevăzute în planificarile semestriale, pe unități de învățare);
- Direcţiunea, responsabilii comisiilor metodice, responsabilul comisiei pentru evaluare şi asigurare a calităţii, au desfăşurat activităţi periodice de consiliere, monitorizare şi control în vederea parcurgerii ritmice şi integrale a materiei la toate disciplinele conform standardelor de calitate, a adaptării demersului didactic la nevoile elevilor;
- s-au desfăşurat activităţi suplimentare de pregătire eficientă cu elevii la disciplinele de Evaluare Naţională (2 ore / săpt) urmărind atingerea competenţelor specifice de bază;
- în lunaMartie a fiecărui an, din intervalul analizat, unitatea noastră şcolară a participat la Simularea Evaluării Naţionale, urmărind familiarizarea elevilor cu cerinţele metodologice, programa şcolară, desfăşurarea tehnică a examenelor.

REZULTATE EN 2024 -2025

Indicativ județ	Nr. absolvenți seria 2024-2025 Participanți la E.N.	Procent medii – 10-9	Procent medii – 9-8	Procent medii – 8-7	Procent medii – 7- 6	Procent medii – 6- 5	Nr. elevi sub nota 5
PH	39/ 30	2(6,66)	4(13,34)	9(30,00)	5(16.66)	6(20,00)	4(13.34%)



Admiterea în învăţământul liceal

Date statistice pentru anul şcolar 2024 -2025

Un număr de 39 elevi absolventi ai clasei a VIII-a au intrat la colegii, licee teoretice si tehnologice și scoli profesionale.

Aspecte pozitive: admiterea în liceu s-a desfăşurat conform metodologiei şi nu s-au înregistrat situaţii deosebite, totii elevii au fost admisi la liceu si scoli profesionale.

PROMOVABILITATE EVALUARE NAȚIONALĂ

Disciplina	Procent de promovabilitate 2019 - 2020	Procent de promovabilitate 2020 - 2021	Procent de promovabilitate 2021 - 2022	Procent de promovabilitate 2022 - 2023	Procent de promovabilitate 2023 - 2024	Procent de promovabilitate 2024 - 2025
Limba și literatura română	66,67%	81,81%	92%	74,07%	89,29%	93,34%
Matematica	53,85%	36,36%	68%	55,56%	78,58%	66,66%

5.6. **Analiza S.W.O.T. pe Capitole**

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizaţiei şcolare, vom apela la metoda S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât şi mediul extern, pe următoarele paliere:
a) Curriculum
b) Resurse umane
c) Resursa materială şi financiară
d) Relaţiile cu comunitatea
e) Managementul unităţii

a) Curriculum

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Pentru fiecare nivel de şcolarizare există material curricular corespunzător (planuri de învăţământ şi programe şcolare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaţionale; - O bună colaborare între învăţători şi profesori, mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar şi integrarea cu uşurinţă a elevilor în ciclul secundar; - Programe CDŞ elaborate de cadrele didactice ale şcolii; - Accesul cadrelor didactice la internet; - Existenta planurilor educationale remediale si de dezvoltare (de performanta); - Pregătire suplimentară pentru Evaluarea naţională, olimpiade şi concursuri şcolare;	- Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaţionale şi a metodelor active în demersul didactic; - Suprapunerea cerinţelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuire inegală aefortului elevilor; - Slaba implicare a profesorilor în proiecte europene şi de finanţare; - Lipsa autonomiei şcolii în selectarea cadrelor didactice; - Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cuADHD. - Utilizarea preponderenta a metodelor traditionale in raport cu cele moderne.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
Cadrul legislativ permite flexibilizarea curriculumului; -Ofertele privind cursurile de perfecţionare şi formare continuă, înscriere la gradedidactice; -Bune relaţii cu Inspectoratul Şcolar, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic; - -Existenţa site-urilor specializate în oferirea de materiale şi soft-uri pentru cadre didactice; acces larg la o varietate mare de mijloace de invatamant;	Instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învăţământ; -Necorelarea curriculumului la nivel interdisciplinar, a manualelor şi a auxiliarelorcu necesitatea formării competenţelor elevilor; -Avalanşa de oferte de auxiliare şcolare din partea firmelor specializate; -Existenţa şi proliferarea unui mediu negativ al educaţiei informale, care promovează valori contrare celor ale şcolii; -Nivelul eterogen de pregătire al părinţilor, element ce îngreunează actul decizional al şcolii; -Insuficienta diversificare şi adecvare a CDŞ la cerinţele şi solicitările părinţilor şi elevilor poate scădea motivaţia acestora pentru învăţare precum

	şi interesul pentru această unitate de învăţământ. Există riscul micşorării numărului de cereri de înscriere în instituţie.

b) Resurse umane

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Echipa managerială preocupată de creşterea calităţii procesului didactic, a bazei materiale şi aspectului şcolii; -Personal didactic calificat 98%; -92% cadre didactice titulare; -Pondere ridicată a cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I; -Cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei şi apreciate în comunitate; -Relaţiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinţi, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educaţional deschis, stimulativ; -Există o bună delimitare a responsabilităţilor cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme), precum şi o bună coordonare a acestora; -Proiecte diverse în care elevii şi profesorii se pot remarca.	- Cadre didactice cu norma didactică la mai multe şcoli şi navetiste; - Elevi cu părinţi plecaţi în străinătate, care sunt lăsaţi în grija bunicilor sau altorrude care nu au un control eficient asupra lor; -Elevi care revin din străinătate şi se acomodează mai greu, deoarece au lipsuri în cunoştinţe. -Lipsa cabinetului de consultanţă medicală; - Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea şi desfăşurarea lecţiilor, centrarea activităţii didactice pe nevoile elevului,informatizarea învăţământului - Rezistenţa la schimbare
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
-Aşezarea pe paralela pe 45 grade latitudine Nordică între orasele Ploieşti- Câmpina, în centrul comunei, având în vecinătate Primăria, Centrul Cultural, Biserica; -Oferte de cursuri de formare din partea CCD şi altor instituţii -Întâlnirile frecvente dintre cadrele didactice în afara orelor de curs favorizează împărtăşirea experienţei, creşterea coeziunii grupului şi o comunicare mai bună. -Creşterea numărului de ofertanţi şi programe de formare pentru dezvoltarea personală şi profesională. -Posibilităţile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice, prima de carieră didactică -Întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele	- Scăderea motivaţiei şi interesului pentru activităţile profesionale (colaborare cu părinţii, perfecţionarea, activităţile extracurriculare, confecţionarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecţiilor etc.) - Criza de timp a părinţilor datorită actualei situaţii economice reduce participarea unora dintre părinţi la viaţa şcolară, cu implicaţii în relaţiile profesor-elev, profesor/învăţător/ diriginte, cât şi în performanţa şcolară a elevilor; - Creşterea numărului elevilor cu cerinţe educaţionale speciale; - O depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării şi încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăţi în

didactice şi părinţii elevilor (şedinţele cu părinţii la nivelul clasei / şcolii, consultaţiile)	impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educaţiei; - Lipsa perspectivei clare asupra viitorului determinată de reforma societăţii în derulare; - Migraţia părinţilor spre străinătate şi plasarea copiilor în grija persoanelor fară autoritate. - Scăderea populaţiei şcolare

c) Resurse materiale şi financiare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Şcoala are o bază materiala bună, săli de clasă cu mobilier modern, laboratoare de biologie şi fizică-chimie, cabinet de limba română, sală de sport la Şcoala Gimnazială Nr. 1 ; - Echipa managerială este preocupată de îmbunătăţirea bazei materiale şi a aspectului şcolii; -Siguranţă fizică şi protecţie pentru elevi şi personalul didactic şi nedidactic,încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare; -Centrală termică proprie; -Servicii de secretariat şi administrativ-contabile eficiente; -Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din şcoală; -Starea fizică a spaţiilorşcolare şi încadrarea în normelede igienă corespunzătoare.	Buget insuficient prin finanţarea complementară pentru realizarea unor lucrări necesare; -Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităţilor de performanţă ale elevilor şi cadrelor didactice; -Slaba implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale ale şcolii; -Există situaţii când resursele umane şi materiale ale şcolii nu sunt optim valorificate. -Lipsa unui bibliotecar pentru administrarea fondului de carte al bibliotecii . -Lipsa cabinetului medical al unităţii -Modernizarea laboratoarelor de biologie, fizica-chimie din structura - Spaţii insuficiente pentru activităţi extracurriculare -Lipsa autorizatiilor ISU pentru o parte din structuri;
OPORTUNITĂŢI	AMENINŢĂRI
-Relaţii de parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinţi, agenţi economici) -Posibilitatea antrenării părinţilor şi elevilor în activităţile de întreţinere a şcolii demodernizarea bazei materiale şi în amenajarea unor săli de clasă. -Descentralizarea şi autonomia instituţională; -Posibilitatea obţinerii de sponsorizări şidonaţii;	Reducerea finanţării • Creşterea costurilor de întreţinere • Uzura echipamentelor • Lipsa investiţiilor • Degradarea infrastructurii

-Existenta unor spaţii ce pot fi închiriate în vederea obţinerii unor fonduri băneşti; -Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanţare externă;	

d) Relaţiile cu comunitatea

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-O bună implicare a elevilor în activităţile extraşcolare şi extracurriculare la nivel de şcoală şi în comunitate (excursii, serbări, strângeri de fonduri pentru persoane defavorizate, acţiuni caritabile; -Întâlniri cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor şi buna colaborare cu părinţii la nivelul comitetelor de părinţi pe clasă; -Buna colaborare între director şi coordonatorul de programeeducative şi extraşcolare; -Relaţii bune, întemeiate pe conştientizarea rolului şi locului şcolii în comunitatea locală, cu reprezentanţii administraţiei locale; -O bună colaborare cu Poliţia, Poliţia comunitară; -Parteneriate educaţionale cu diferite institutii concretizate prin participarea elevilor şi cadrelor didactice la activităţi comune - Colaborare bună cu părinții - Parteneriate cu instituții locale - Participarea la activități comunitare - Imagine pozitivă în comunitate - Existența proiectelor în parteneriat cu CERC Aurul Negru	-Tendinta de stigmatizare *Scoala de la tara* -Slabe legături de parteneriat cu firme private şi ONG-uri; Puţine parteneriate tematice (istorie locală, ştiinţe) cu şcoli din ţară şi străinătate; -Insuficienta implicarea a părinţilor elevilor cu performanţe şcolare scăzute în activităţi educative desfăşurate în şcoală; Puţine activităţi desfăşurate în şcoală implică coparticiparea părinţilor elevilor cu CES -Participare redusă a unor părinți -Probleme de comunicare cu anumite familii -Implicare redusă a comunității la activitățile școlii - Interes scăzut pentru activități educaționale
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
Disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii de a veni în sprijinul şcolii (Primărie, Poliţie, Biserică) - Interesul altor instituţii omoloage pentru schimbul de experienţă. - Existenţa posibilităţii de a aplica pentru realizarea de proiecte educative,recunoscute la nivel naţional. - Formarea personalului didactic pentru întocmirea şi derularea unor programeeuropene -Posibilitatea promovării imaginii şcolii la nivelul comunităţii prin ziarul local, site-ul primăriei, site-ul şcolii, revista şcolii, alte publicaţii	-Inexistența timpului liber al părinţilor pentru a participa la activităţile din şcoală; - Lipsa de supraveghere a copiilor ca urmare a a unui program încarcat la servici sau ca urmare a plecării lor în străinătate, la muncă; - Instabilitate la nivel social şi economic a instituţiilor potenţial partenere.

-Parteneriate cu ONG-uri și instituții culturale -Colaborarea cu agenți economici - Implicarea voluntarilor în activități - Promovarea imaginii școlii online - Organizarea de evenimente comunitare	

e) Managementul unității

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
•Echipă managerială implicată • Elaborarea eficientă a planului de școlarizare și încadrarea în indicatorii aprobați • Comunicare eficientă • Existența unui climat organizațional pozitiv • Stabilirea clară a obiectivelor • Implicarea personalului în decizii	• Volum mare de documente administrative • Timp redus pentru activități strategice • Dificultăți în implementarea schimbărilor • Lipsa unor proiecte la nivel de unitate
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• Digitalizarea managementului • Participarea la programe de leadership educațional • Implementarea managementului calității • Dezvoltarea strategiilor instituționale • Creșterea autonomiei instituționale	• Schimbări legislative frecvente • Birocrație excesivă • Presiune administrativă ridicată • Instabilitate în sistemul educațional • Adaptarea dificilă la noile politici educaționale

5.7. Relaţia cu comunitatea

Sub raport managerial, conducerea şcolii îşi doreşte să practice o conducere flexibilă şi stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacităţile sale creative şi de autocontrol.

Parteneriatul dintre şcoală şi familie s-a materializat prin relaţii bune de colaborare, prin acţiuni comune între cei 2 factori. Prin intermediul Comitetelor de părinţi şi al Consiliului reprezentativ al părinţilor, şcoala are o bună colaborare şi comunicare cu părinţii, aceştia implicându-se în rezolvarea unor probleme legate de baza materială a şcolii, şcolarizarea elevilor şi îmbunătăţirea frecvenţei acestora.

Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educaţional şi totodată au încredere în organizaţie. Trăsăturile dominante ale colectivului sunt: cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de elevi, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Modul de comunicare între compartimentele instituţiei este asigurat într-un flux continuu. Regulamentul de Ordine Interioară (R.O.I.) şi Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al

instituţiei (R.O.F.) cuprind norme privind activitatea elevilor şi a cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar şi personalului nedidactic.

Poliția localității participă activ la organizarea unor activităţi în parteneriat (derularea unor programe de combatere a delincvenţei juvenile, prevenire a traficului de persoane, educaţie rutieră), precum şi la întărirea stării de disciplină la nivelul şcolii.

Consiliul Local a răspuns solicitărilor din partea şcolii în vederea asigurării fondurilor necesare pentru funcţionarea, întreţinerea şi repararea unităţii şcolare. Parteneriatul cu autorităţile locale se bazează pe reciprocitatea intereselor şi pe sprijin, acesta nerezumându-se doar la aspecte financiare.

Au fost derulate o serie de activităţi educative cu Biblioteca Comunală Telega:„Ziua Educaţiei", serbări şcolare, expoziţii, , marcarea momentelor istorice şi a personalităţilor din literatura română, vizionări de spectacole etc.

Prin calitatea educaţiei, prin valoarea colectivului de cadre didactice şi a elevilor, ne propunem să creăm în comunitate o imagine cât mai bună.

5.8. . Cultura organizaţională

5.8.1. Valori şi principii cultivate şi promovate în şcoală

Cooperare: să realizăm lucruri mai bune împreună: elevi, cadre didactice, părinţi, personalul şcolii, comunitate;

Autonomie: să acţionăm şi să luăm decizii în mod autonom, să avem iniţiative, să ne formăm un stil de viaţă efficient.

"Lucrul bine făcut": să ne înbunătăţim continuu munca pe care o desfăşurăm, să nu facem risipă de timp, energie, material, bani, ş.a.

Responsabilitate: să ducem la îndeplinire atribuţiile care ne revin, să ne asumăm răspunderea

Integritate: să avem puterea de a spune întotdeauna adevărul, să acţionăm onest în gând şi în faptă.

Colegialitate şi generozitate: să creăm împreună un climat de siguranţă şi încredere reciprocă, de întrajutorare şi compasiune pentru depăşirea momentelor dificile din viaţă, de simpatie şi sprijin moral; să nu fim indiferenţi la ceea ce se întâmplă în jurul nostru.

5.9. Calitatea managementului şcolar

Directorul şcolii este profesor pentru învăţământul primar titular, ocupând funcţia de director din anul 2021, prin concurs organizat conform O.M.E.N. nr. 5080/31.08.2016 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea şi desfăşurarea concursului pentru ocuparea funcţiei de director şi director adjunct din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Directorul face parte din Corpul Naţional de Experţi în Management Educaţional.

Managementul şcolii este asigurat de către director şi CA, sprijiniţi de echipa managerială, fiind bazat pe normativele în vigoare şi tendinţele actuale ale sistemului educaţional românesc.

Tipul dominant de cultură al Şcolii Gimnaziale Nr.1 , Telega, este cultura de tip sarcină, centrată pe exercitarea de sarcini şi orientată spre persoană. Sub raport managerial, conducerea şcolii a aplicat în practică o conducere flexibilă şi stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacităţile sale creative şi de autocontrol. Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educaţional şi totodată au încredere în organizaţie.

Climatul organizaţiei şcolare este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi grad înalt de angajare a membrilor organizaţiei. Relaţiile dintre cadrele didactice se bazează pe respect şi sprijin reciproc. Modul de comunicare este deschis, principial, asigurat printr-un flux continuu. Prin calitatea procesului instructiv-educativ şi prin activităţile extracurriculare, Şcoala Gimnazială Nr.1 , Telega, doreşte să creeze în comunitate o imagine cât mai bună. De asemenea, obiectivele principale sunt, în continuare, obţinerea de rezultate deosebite la examenele naţionale şi accesul cât mai multor elevi la licee bine cotate şi desfăşurarea, în comunitate a unei palete cât mai largi de activităţi extracurriculare.

5.9.1.Ţinte ale marketing-ului

- Conceperea unor proiecte/programe educaționale adecvate nevoilor specifice școlii;
- Implementarea unor sisteme de comunicare capabile să permit un schimb avantajos de informații și de valoare pentru beneficiarii educaționali;
- Stabilirea unor strategii specifice de marketing, în vederea obținerii de venituri extrabugetare pentru acordarea de distincții, premii cadrelor didactice sau elevilor, cu administrația locală și agenți economici.

5.9.2. Comunicarea internă

Grupuri ţintă: personalul didactic, didactic auxiliar şi nedidactic. *Forme de comunicare:*

a) Comunicare formală:

-comunicare verbală: întâlniri de lucru în plen, pe comisii, ateliere de lucru ş.a.

- comunicare scrisă/virtuală: informări, decizii, fişa postului, note de serviciu;
- consultanţa: individual, pe echipe;

b) Comunicare nonformală: seminarii, simpozioane, conferinţe, lansări de reviste, schimburi de experienţă etc.

5.9.3. Comunicarea externă

Grupuri ţintă privind comunicarea externă: autorităţile şi comunitatea locală, mass-media etc. *Medii de comunicare utilizate*: mass-media, pagini web, postere, afişe, broşuri, pliante, evenimente educaţionale cu impact în rândul populaţiei (dezbateri, expoziţii etc.), publicaţii ale instituţiei.

5.9.4. Ţinte privind comunicarea

- Eficientizarea comunicării externe;
- „Deschiderea" spre exterior (beneficiarul să fie informat şi să valorifice oportunităţile de educaţie oferite);
- Extinderea şi valorificarea mediilor de comunicare;
- Valorizarea imaginii şcolii în comunitate.

5.9.5. Finalităţi educaţionale

Şcoala Gimnazială Nr.1 , Telega, are ca finalităţi educaţionale în formarea personalităţii umane:

- Formarea capacităţii de a reflecta, de a formula şi de a rezolva probleme pe baza relaţionării cunoştinţelor din diferite domenii.
- Valorizarea propriilor experienţe în scopul unei orientări profesionale optime pentru învăţământul liceal;
- Dezvoltarea capacităţii de integrare activă în grupuri socioculturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.;
- Dezvoltarea competenţelor funcţionale esenţiale pentru reuşita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, toleranţă, prelucrarea şi utilizarea contextuală a unor informaţii complexe;
- Cultivarea expresivităţii şi a sensibilităţii, în scopul împlinirii personale şi a promovării unei vieţi de calitate;
- Formarea autonomiei morale.

6. COMPONENTA STRATEGICĂ

6.1.Viziunea "O ŞCOALĂ DESCHISĂ PENTRU FIECARE"

VIZIUNEA - Școala Gimnazială Nr 1, Comuna Telega își propune să devină o comunitate solidă, organizată în jurul principiilor de comunicare, deschisă, bazată pe respect reciproc între elevi, profesori și părinți, o comunitate în care esența unei dezvoltări personale echilibrate are la bază cunoașterea interculturală şi competenţe antreprenoriale care să contribuie la integrarea cu succes în viaţa comunităţii

6.2. Misiunea:

- Sa asigure o educaţie de calitate pentru dezvoltarea intelectuala,sociala si orientare profesionala a elevilor in vederea adaptarii socio-economice a tinerilor de azi,viitori cetateni activi,deplin constienti de propria valoare,competitivi pe piaţa muncii locale si europeana.
- Sa asiguram aceasta calitate printr-un climat organizational bazat pe o comunicare deschisa pentru schimbarea atitudinilor conservatoare, discriminatorie cu puternice accente de promovare a interculturalitatii.a calitatii educaţiei pentru toti, atat pentru elevi cat si pentru profesori sensibili la nevoile locale si regionale.

6.3. Deviza școlii:

„ ÎNVĂȚĂM PENTRU VIAȚĂ ÎNTR-O ŞCOALĂ PRIETENOASĂ"

6.4. Ţintele şi opţiunile strategice

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării şi modernizării instituţionale a Şcolii Gimnaziale Nr.1 , Comuna Telega în perioada 2023-2027:

ŢINTA 1 - Modernizarea infrastructurii, în conformitate cu exigenţele unui învăţământ performant

ŢINTA 2 – Încheierea de parteneriate la nivel naţional şi internaţional şi valorificarea rezultatelor în urma derulării acestora

ŢINTA 3 – Promovarea unui climat de comunicare activă şi cooperare între şcoală-elev-părinte-comunitate

ŢINTA 4 – Promovarea imaginii școlii în comunitate,etc.

6.4.1. Ţintele strategice

ŢINTE STRATEGICE	OPŢIUNI STRATEGICE
Ţinta 1. **Modernizarea infrastructurii, în conformitate cu exigenţele unui învăţământ performant.**	Opțiunea curriculară Ob.Crearea unui mediu educațional modern și atractiv prin utilizarea tehnologiei digitale în procesul instructiv-educativ. • Dotarea sălilor de clasă și a laboratoarelor cu materiale didactice moderne și echipamente multimedia. • Dezvoltarea activităților didactice interactive prin utilizarea resurselor digitale și a platformelor educaționale.
	Opțiunea resurse materiale și informaționale Ob. • Modernizarea sălilor de clasă, laboratoarelor și spațiilor administrative. • Dotarea unității de învățământ cu echipamente IT și materiale didactice moderne. • Identificarea și accesarea surselor de finanțare pentru dezvoltarea infrastructurii școlare.
	Opțiunea resurse umane Ob. Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea eficientă a echipamentelor și tehnologiilor moderne. • Dezvoltarea competențelor digitale ale personalului didactic și administrativ. • Implicarea personalului în activități de întreținere și valorificare a bazei materiale modernizate.
	Opțiunea relații cu comunitatea Ob.• Dezvoltarea colaborării cu autoritățile locale și partenerii educaționali pentru susținerea modernizării școlii. • Implicarea părinților și a comunității în activități de sprijinire a infrastructurii școlare. • Promovarea proiectelor de modernizare în comunitatea locală.
	Opțiunea Management instituțional Ob. Elaborarea și implementarea unui plan strategic de modernizare a infrastructurii școlare. • Monitorizarea utilizării eficiente a resurselor materiale și financiare. • Asigurarea unui climat educațional sigur, modern și adaptat cerințelor actuale ale educației.
ŢINTA 2 – Încheierea de parteneriate la nivel naţional şi internaţional şi valorificarea rezultatelor în urma	Opțiunea curriculară Ob. Integrarea activităților desfășurate în cadrul parteneriatelor în procesul instructiv-educativ. • Creșterea participării elevilor și cadrelor didactice la

derulării acestora	proiecte educaționale naționale și internaționale. • Dezvoltarea competențelor digitale, lingvistice și interculturale prin activități de cooperare educațională.
	Opțiunea resurse materiale și informaționale Ob. Identificarea surselor de finanțare pentru susținerea activităților din cadrul parteneriatelor. • Dotarea școlii cu resurse necesare desfășurării activităților educaționale și de colaborare online. • Valorificarea eficientă a resurselor obținute prin proiecte și parteneriate.
	Opțiunea resurse umane Ob. Implicarea unui număr cât mai mare de cadre didactice în inițierea și implementarea parteneriatelor. • Participarea personalului didactic la programe de formare și schimburi de bune practici. • Dezvoltarea competențelor de management al proiectelor educaționale.
	Opțiunea relații cu comunitatea Ob. • Dezvoltarea colaborării cu instituții de învățământ, ONG-uri și autorități locale din țară și străinătate. • Promovarea imaginii școlii în comunitate prin activități și proiecte comune. • Implicarea părinților și a comunității locale în activitățile derulate prin parteneriate.
	Opțiunea Management instituțional Ob. • Elaborarea unei strategii privind dezvoltarea parteneriatelor educaționale. • Monitorizarea și evaluarea impactului parteneriatelor asupra dezvoltării instituționale. • Crearea unui sistem eficient de diseminare și valorificare a rezultatelor proiectelor și parteneriatelor.
ȚINTA 3 – *Promovarea unui climat de comunicare activă și cooperare între școală-elev-părinte-comunitate*	Opțiunea curriculară Ob. Dezvoltarea activităților educative care implică elevii, părinții și comunitatea locală. • Promovarea unor metode didactice interactive bazate pe colaborare și comunicare. • Organizarea de activități extracurriculare și proiecte comune școală–familie–comunitate.
	Opțiunea resurse materiale și informaționale Ob. • Asigurarea resurselor necesare desfășurării activităților de colaborare și comunicare. • Modernizarea mijloacelor de comunicare școală–familie–comunitate. • Identificarea surselor de finanțare pentru proiecte educaționale și comunitare.

	Opțiunea resurse umane Ob. Dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare ale cadrelor didactice. • Încurajarea colaborării între profesori, elevi și părinți pentru rezolvarea problemelor educaționale. • Implicarea personalului școlii în activități de voluntariat și parteneriat comunitar.
	Opțiunea relații cu comunitatea Ob. • Consolidarea parteneriatului dintre școală, familie și comunitatea locală. • Creșterea implicării părinților în activitățile și deciziile școlii. • Dezvoltarea colaborării cu instituții locale, ONG-uri și autorități publice.
	Opțiunea Management instituțional ObCrearea unui climat organizațional bazat pe respect, comunicare și cooperare. • Implementarea unor strategii eficiente de comunicare internă și externă. • Monitorizarea gradului de implicare a partenerilor educaționali în viața școlii.
ȚINTA 4 – *Promovarea imaginii școlii în comunitate,etc.*	Opțiunea curriculară Ob. • Creșterea participării elevilor la concursuri, olimpiade și activități extracurriculare pentru promovarea performanței școlare. • Organizarea de activități educative și culturale cu impact în comunitate. • Valorificarea rezultatelor elevilor și ale cadrelor didactice prin activități publice și mijloace media.
	Opțiunea resurse materiale și informaționale Ob. Modernizarea bazei materiale pentru creșterea atractivității școlii. • Asigurarea resurselor necesare promovării activităților și proiectelor școlare. • Identificarea surselor de finanțare pentru activități de promovare și dezvoltare instituțională.
	Opțiunea resurse umane Ob.• Implicarea cadrelor didactice în activități de promovare a imaginii școlii. • Dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare ale personalului școlii. • Stimularea participării profesorilor și elevilor la proiecte și evenimente reprezentative.

	Opțiunea relații cu comunitatea Ob. Dezvoltarea parteneriatelor cu autorități locale, instituții culturale și ONG-uri. • Promovarea activităților școlii prin mass-media și rețele sociale. • Creșterea implicării părinților și comunității în viața școlii.
	Opțiunea Management instituțional Ob. Elaborarea unei strategii de promovare a imaginii instituției. • Crearea unei identități organizaționale bazate pe performanță și profesionalism. • Monitorizarea și evaluarea impactului activităților de promovare asupra imaginii școlii.

6.4.2. Motivarea alegerii țintelor strategice:

Din analiza S.W.O.T. au fost identificate principalele puncte slabe şi ameninţări, ceea ce presupune:

- îmbunătăţirea nivelului de pregătire a elevilor din şcoală, folosind metode, tehnici şi instrumente moderne, eficiente aplicate şi verificate pe plan european va conduce la realizarea misiunii şcolii.
- creşterea capacităţii de comunicare a elevilor utilizând mijloacele specifice unui sistem informaţional; inovarea strategiilor didactice prin integrarea noilor tehnologii în procesul instructiv educativ; creşterea motivaţiei elevilor pentru şcoală, ca urmare a utilizării unor metode interactive de predare-învăţare; creşterea gradului de implicare a elevilor în propria lor instruire; creşterea gradului de satisfacţie al părinţilor pentru serviciile educaţionale oferite de şcoală sunt aspecte importante pentru Școala Gimnazială Nr.1, Comuna Telega.
- personal calificat pentru disciplina TIC.
- menţinerea numărului de elevi/clase şi personal. Oferta educaţională pentru perioada 2023- 2027 va suporta transformări în ceea ce priveşte numărul de discipline opţionale conform legii şi diversificarea lor, în funcţie de necesităţile beneficiarilor direcţi ai educaţiei.
- creşterea performanţei şcolare şi creşterea prestigiului şcolii în comunitate, prin centrarea procesului instructiv-educativ pe comunicare.

Succesul procesului de perfecţionare a actului educaţional depinde de măsura în care sunt valorificate şi amplificare relaţiile instituţiei de învăţământ cu mediul social în care activează.

Școala Gimnazială Nr.1, Comuna Telega, îşi propune, prin proiectele derulate în parteneriat, formarea în rândul elevilor: a unui stil de viaţă sănătos, prin alimentaţie echilibrată şi mişcare, precum şi crearea şi menţinerea unui climat sănătos în şcoală, propice desfăşurării climatului instructiv-educativ, a conştientizarea elevilor şi a comunităţii locale cu privire la protejarea mediului. Modernizarea infrastructurii existente se structurează pe trei direcţii principale şi are ca obiective strategice: investiţii de capital, dotări cu mijloace de învăţământ multimedia şi cu material didactic, sporirea resurselor financiare. Se vor identifica şi alte mijloace pentru atragerea de resurse financiare pe bază de proiecte, programe europene în funcţie de oportunităţile oferite de evoluţia mediului economic şi de facilităţile legislative.

7. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Menţionăm că planurile operaţionale vor fi stabilite în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidenţiat următoarele nevoi:

- importanţa muncii în echipă şi participarea la decizie;
- necesitatea intăririi legăturilor între şcoală şi principalii actori ai comunităţii locale (Consiliul local, Poliţie, Biserică, părinţi, agenţi economici,etc.);
- - abilităţi sociale şi nevoi afective atât pentru elevi cât şi pentru profesori; - cooperarea între profesori – elevi – părinţi;
- diversificarea ofertei educaţionale;
- formarea continuă a cadrelor didactice şi participarea lor la programe de dezvoltare personală; - consilierea elevilor în probleme legate de orientare şcolarăşi profesională, dar şi în aspecte referitoare la viaţa de zi cu zi;
- dotarea cu echipamente IT şi materiale auxiliare; - resurse de învăţare şi facilităţi logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către şcoală cu sprijinul comunităţii locale şi prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare şcolară, toate ţintele strategice, după cum urmează:

- cooperarea dintre profesori - elevi - părinţi, dar şi consilierea elevilor ar putea creşte motivaţia pentru învăţare şi performanţă înaltă, darşi întărirea colaborării cu familia.
- rezolvarea problemelor de dotare cu echipamente IT şi materiale auxiliare ar asigura resursele de învăţare şi facilităţile logistice;
- creşterea calităţii actului educaţional prin diversificarea ofertei educaţionale şi prin formare continuă a cadrelor didactice ar asigura creşterea abilităţilor sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învăţare, proiectare sau muncă.

Orizont de timp - ţinte strategice

Ţintă	Orizont de timp
1	Realizare şi îmbunătăţire în fiecare an până în 2027
2	Realizare şi îmbunătăţire în fiecare an până în 2027
3	Realizare şi îmbunătăţire în fiecare an până în 2027
4	Realizare şi îmbunătăţire în fiecare an până în 2027

8. OPŢIUNI MANAGERIALE

Întreaga activitate din şcoală va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educaţional profesionist, la standarde instrucţionale şi morale înalte. Contextul general actual şi direcţiile stabilite de documentele educaţionale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoştinţe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăţa pe tot parcursul vieţii, competenţe necesare inserţiei sociale şi profesionale. Procesul de instrucţie şi educaţie al şcolii trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se imprime şi să definească profilul moral şi acţional al elevilor noştri.

Demersul managerial are în vedere realizarea idealului educaţional propus de Legea Educatiei şi de documentele de politică educaţională ale Ministerului Educaţiei Naţionale. Din această perspectivă finalităţile unităţii noastre şcolare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale şi profesionale, activ integrat în viaţa socială.

8.1. Dezvoltarea curriculară

Principiile de elaborare a curriculum-ului vizează componentele de bază ale procesului de învăţământ şi reflect idealul educaţional al şcolii româneşti.

Respectând principiul egalităţii şanselor, trunchiul comun asigură fiecărui elev dreptul la o educaţie şcolară comună, un fond de cunoştinţe de bază în temeiul cărora să promoveze cu success examenele de finalizare a studiilor şi concursurilor organizate la nivel naţional.

8.2. Trunchiul comun

Însuşirea la nivel maximal a cunoştinţelor cerute de prograrmele şcolare şi îndeplinirea obiectivelor prevăzute de acestea trebuie să constituie preocuparea primordială a întregului colectiv didactic.

Fiecare comisie metodică va întocmi anual şi semestrial programe concrete care să asigure dobândirea cunoştinţelor şi capacităţior necesare prin:

- ore de consultaţii (aprofundarea temelor şi capitolelor care fac obiectul programelor de examen);
- elaborarea de materiale auxiliare (ghiduri de pregătire, culegeri de subiecte propuse);
- simulări de examene;

Opţiunile manageriale privind dezvoltarea curriculară au în vedere următoarele direcţii: - afectarea numărului de ore pentru temele din prograrnele de invăţământ prevăzute de trunchiul comun în funcţie de necesarul impus, de realităţile obiective identificate la nivelul fiecărei clase şi de experienţa cadrului didactic (exemplu: la nivelul unei clase cu performanţe reduse se va putea opta pentru numărul maxim de ore exclusiv pentru a aprofunda obiectivele şi conţinuturile acoperite de trunchiul comun);

- curriculum-ul la decizia şcolii va propune elevilor ore de aprofundare sau extindere la disciplinele care constituie probe de examen;
- la clasele a VIII-a elevii şi părinţii vor fi informaţi lunar asupra stadiului pregătirii lor pentru examenul de finalizare (pe baza rezultatelor obţinute la testările din materia prevăzută de programele pentru examene);
- stimularea creşterii responsabilităţii şcolii şi a elevului pentru calitatea şi finalitatea procesului educativ;
- asigurarea finalităţii curriculum-ului prin formarea unui absolvent autonom, activ, competent, motivat, capabil de opţiune şi decizie;

8.3. Curriculum-ul la decizia şcolii

Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze deschiderea interdisciplinară şi proiectarea centrării pe competenţe, creşterea transparenţei actului didactic şi "construirea" lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunităţii.

Competenţele generale (care se urmăreşte a fi formate la elevi pe parcursul treptei gimnaziale de şcolaritate) precum şi competenţele specifice se stabilesc în funcţie de opţiunea, înclinaţiile şi interesul elevilor pentru identificarea carierei (continuarea studiilor).

Curriculum-ul la decizia şcolii trebuie să realizeze inovaţia curriculară locală (la nivelul fiecărei catedre şi cadru didactic) şi flexibilizarea deciziei curriculare.

SITUATIA DISCIPLINELOR OPŢIONALE

PENTRU ANUL ȘCOLAR

2025- 2026

I

Nr. crt	Aria curriculară	Disciplina/denumirea opționalelor	Tip Opțional (A/I)	Clasa	Cine răspunde/ data aprobarii
1.	OM ȘI SOCIETATE	PERSONALITATI DIN ISTORIA NEAMULUI ROMÂNESC	Ca noua disciplină	A V A ȘC. GIMN.NR.1	V R M /22.01.2026
2.	OM ȘI SOCIETATE	MONUMENTE ISTORICE DIN JUDETUL PRAHOVA	Ca noua disciplină	A VI a ȘC. GIMN.NR.1	V R M /22.01.2026
3.	OM ȘI SOCIETATE	PERSONALITĂȚI DIN ISTORIA UNIVERSALĂ	Ca noua disciplină	AVI I A ȘC. GIMN.NR.1	V R M /22.01.2026
4.	OM ȘI SOCIETATE	ISTORIA ÎN MASS-MEDIA	Ca noua disciplină	VIII ȘC. GIMN.NR.1	V R M /22.01.2026
5.	OM ȘI SOCIETATE	ISTORIA ÎN MASS-MEDIA	Ca noua disciplină	AVI II A ȘC. GIMN.P OPESCUTEL	V R M /22.01.2026

				EG A	

9. IMPLEMENTAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Implementarea Planului/Proiectului de Dezvoltare Instituțională se realizează anual prin Planurile Operaționale

PLAN OPERAȚIONAL
Perioada: 2025–2026

ȚINTA 1
Modernizarea infrastructurii, în conformitate cu exigențele unui învățământ performant

OBIECTIVE	ACȚIUNI/ ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	RESURSE	TERMEN	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE MONITORIZARE
Modernizarea sălilor de clasă și a laboratoarelor	Inventarierea necesarului de dotări; achiziționarea echipamentelor IT și multimedia	Director, administrator financiar, comisii	Buget local, fonduri europene	Permanent	Creșterea calității procesului educațional și a condițiilor de studiu	Minimum 5 săli de clasă și 2 laboratoare renovate și dotate integral în acest an școlar.Procentul de săli de clasă care dispun acum de echipamente digitale funcționale (ex: 100% din săli au primit table interactive/videoproiector).
Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice	Organizarea cursurilor de formare pentru utilizarea tehnologiei	Director, responsabili CEAC	Resurse financiare, platforme educaționale	Semestrial	Utilizarea eficientă a tehnologiei în activitatea didactică	• Minimum 60% dintre profesori dețin adeverințe/certificate de participare la cursuri de competențe digitale.Cel puțin 1 asistență/an

OBIECTIVE	ACȚIUNI/ ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	RESURSE	TERMEN	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE MONITORIZARE realizată de conducere per profesor, în care se verifică utilizarea echipamentelor IT noi.
Îmbunătățirea condițiilor de studiu	Renovarea și întreținerea spațiilor școlare	Director, autorități locale	Buget local	Permanent	Asigurarea unui mediu educațional sigur și modern	Spații renovate și funcționale: Numărul de metri pătrați de clădire școlară igienizați, reparați sau aduși la standarde moderne de siguranță (ex: holuri, grupuri sanitare, acoperiș).
Accesarea de surse de finanțare	Elaborarea și depunerea proiectelor pentru finanțare	Echipa de proiect	Fonduri europene, sponsorizări	Anual	Creșterea resurselor financiare ale școlii	Minimum 1-2 aplicații sau proiecte scrise și depuse spre finanțare (fonduri europene, PNRR, apeluri ministeriale sau parteneriate cu ONG-uri).Valoarea totală în lei/euro a finanțărilor

OBIECTIVE	ACȚIUNI/ ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	RESURSE	TERMEN	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE MONITORIZARE
						extrabugetare sau sponsorizărilor atrase și înregistrate în contabilitatea școlii.

ȚINTA 2

Încheierea de parteneriate la nivel național și internațional și valorificarea rezultatelor în urma derulării acestora

OBIECTIVE	ACȚIUNI/ ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	RESURSE	TERMEN	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE MONITORIZARE
Dezvoltarea parteneriatelor educaționale	Încheierea de acorduri de parteneriat cu alte școli și instituții	Director, cadre didactice	Permanent	Documente de colaborare	Numărul parteneriatelor	Minimum 2-3 acorduri de parteneriat încheiate anual la nivel județean sau național.
Implicarea elevilor și profesorilor în proiecte	Participarea la proiecte și schimburi de experiență	Coordonatori proiecte	Permanent	Platforme educaționale, fonduri	Numărul participanților	Cel puțin 15-20% din numărul total de elevi ai școlii implicați în proiecte sau schimburi de experiență.
Valorificarea rezultatelor proiectelor	Organizarea de activități de diseminare	Responsabili proiecte	Semestrial	Materiale informative	Numărul activităților realizate	Minimum 1 activitate de diseminare organizată la nivelul consiliului

OBIECTIVE	ACȚIUNI/ ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	RESURSE	TERMEN	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE MONITORIZARE
						profesoral sau al comisiilor metodice după fiecare proiect finalizat.
Promovarea cooperării internaționale	Participarea la programe Erasmus+ și alte proiecte	Director, echipa de proiect	Anual	Fonduri europene	Numărul proiectelor internaționale	Menținerea sau implementarea a cel puțin unui proiect cu finanțare internațională activ în școală.

ȚINTA 3

Promovarea unui climat de comunicare activă şi cooperare între şcoală–elev–părinte–comunitate

OBIECTIVE	ACȚIUNI/ ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	RESURSE	TERMEN	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE MONITORIZARE
Îmbunătățirea comunicării cu părinții	Organizarea ședințelor și întâlnirilor periodice	Diriginți, director	Lunar	Spații școlare, platforme online	Gradul de participare	Procentul de părinți conectați activ pe catalogul electronic sau platforma de comunicare a școlii

OBIECTIVE	ACȚIUNI/ ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	RESURSE	TERMEN	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE MONITORIZARE (țintă: peste 90%).
Dezvoltarea parteneriatului școală–comunitate	Organizarea activităților comune cu instituțiile locale	Director, coordonatori proiecte	Permanent	Parteneriate locale	Numărul activităților	Existența proceselor-verbal și a tabelelor de prezență completate pentru fiecare ședință lunară a colectivelor de părinți. Minimum 2-3 activități de amploare organizate în parteneriat cu actori locali (ex: Poliția, Biserica, ONG-uri) pe parcursul anului școlar. Cel puțin 1 proiect de impact local dezvoltat în colaborare directă cu autoritățile publice sau comunitatea locală.
Creșterea implicării elevilor	Organizarea activităților extracurriculare și de voluntariat	Consilier educativ	Permanent	Materiale și resurse educaționale	Numărul participanților	Minimum 25-30% din numărul total de elevi din școală înscriși în activități de voluntariat sau

OBIECTIVE	ACȚIUNI/ ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	RESURSE	TERMEN	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE MONITORIZARE
						extracurriculare . Cel puțin 2 acțiuni extracurriculare, ecologice sau caritabile organizate la nivelul școlii într-un an școlar.
Promovarea unui climat pozitiv	Activități de consiliere și prevenire a conflictelor	Consilier școlar	Permanent	Resurse umane	Reducerea incidentelor	Minimum 2 sesiuni de consiliere de grup sau ateliere de prevenire a conflictelor desfășurate la fiecare clasă de către consilierul școlar.

ȚINTA 4

Promovarea imaginii școlii în comunitate

OBIECTIVE	ACȚIUNI/ ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	RESURSE	TERMEN	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE MONITORIZARE
Promovarea rezultatelor școlii	Publicarea activităților și rezultatelor pe site și rețele sociale	Director, responsabil imagine	Permanent	Platforme online	Numărul postărilor	Frecvența postărilor Actualizarea sait-ului
Creșterea vizibilității școlii	Organizarea de evenimente educaționale și culturale	Cadre didactice	Semestrial	Materiale promoționale	Numărul evenimentelor	Minimum 2 evenimente de amploare organizate pe semestru (ex: Ziua Porților Deschise, Târguri caritabile, Serbări tematice).
Consolidarea relației cu comunitatea	Participarea la activități comunitare și proiecte locale	Director, profesori	Permanent	Parteneriate	Numărul colaborărilor	Minimum 2 parteneriate active noi semnate cu instituții locale (Poliție, ONG-uri, Muzee, Biserică, Agenți economici).Minimu

OBIECTIVE	ACȚIUNI/ ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	RESURSE	TERMEN	REZULTATE AȘTEPTATE	INDICATORI DE MONITORIZARE
						m 3 acțiuni comunitare cu implicarea elevilor în acest an școlar (ex: campanii de ecologizare, voluntariat, vizite la centre de bătrâni). Numărul de proiecte locale derulate în parteneriat cu Primăria sau Consiliul Local.
Dezvoltarea identității instituționale	Elaborarea materialelor de promovare și prezentare a școlii	Responsabil imagine	Anual	Resurse financiare	Materiale realizate	Realizarea a cel puțin 2 tipuri diferite de materiale promoționale fizice sau digitale (ex: broșura școlii, revistă școlară, flyere oferta educațională).Existența unui logo actualizat și a unui șablon oficial de prezentare (PowerPoint) utilizat de toate cadrele didactice.

Monitorizare și evaluare

- Monitorizarea periodică a activităților prin rapoarte și fișe de evaluare.
- Analiza rezultatelor obținute în cadrul consiliilor profesorale și al consiliului de administrație.
- Adaptarea activităților în funcție de nevoile identificate și de feedback-ul beneficiarilor.
- Elaborarea rapoartelor semestriale și anuale privind implementarea planului managerial.

Bugetul estimat necesar pentru realizarea activităților

Aspectele legate de bugetul alocat fiecărei activități prin care se realizează obiectivele strategice sunt discutate și stabilite cu Compartimentul financiar și respectă Proiectul și execuția bugetar-financiară a Școlii Gimnaziale NR.1, Comuna Telega.

9.2. Rezultate aşteptate

9.2.1. Curriculum

1.1. Oferta de discipline opţionale satisface în procent de 100% cerinţele beneficiarilor direcţi şi indirecţi ai educaţiei;

1.2. Gama largă de activităţi extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfăşoare cel puţin un tip de activitate în afara programului de şcoală.

9.2.2. Resurse umane

2.1. Toate cadrele didactice vor aplica metode activ-participative diferenţiate respectând particularităţile de vârstă şi individuale ale elevilor;

2.2. Toate cadrele didactice vor efectua stagii de formare în specialitate, metodica predării specialităţii sau în domeniul asigurării managementul eficient al clasei.

9.2.3. Resurse materiale şi financiare

3.1. Spaţiul şcolar funcţional păstrat la standarde ridicate de curăţenie şi igienă;

3.2. Reducerea pagubelor produse de elevi în unitatea şcolară;

3.3. Fonduri suplimentare obţinute prin proiecte finanţate în cadrul programelor naţionale sau internaţionale.

9.1.4. Relaţii comunitare

4.1. Creşterea numărului de parteneriate încheiate cu unităţi şcolare din judeţ şi cu instituţii din comunitatea locală;

4.2. Încheierea unor convenţii de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaţionale (voluntariat, ecologie etc.).

4.3. Încheierea a 1 contract în cadrul proiectelor Erasmus+ .

10. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ŞI REVIZUIREA PROIECTULUI

10. 1. În elaborarea PDI-ului s-au consultat :

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităţilor strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care şcoala şi-a asumat-o;
- reprezentanţi ai părinţilor pentru a determina aşteptarile acestora şi modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reţinute aspecte pe care părinţii doresc să le ameliorăm şi să le dezvoltăm în etapele următoare;

Consultările au fost realizate în perioada iunie – septembrie 2025, în perioada de elaborare a proiectului.

10.2. Activitățile de monitorizare și evaluare

Acestea vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijne monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în „*baza de date a școlii*");
- analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse, în Consiliile Profesorale și Consiliile de Administrație ;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate; Monitorizarea se va realiza ***prin*** :
- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor;
- rezolvarea de probleme;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale iîn functie de situațiile concrete;

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educațioanle oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației:*

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate ș.a. *adoptă/participă/inițiază* procese de schimbare; - măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

10.2.1. Monitorizarea internă

Nr. crt.	Acțiunea	Responsabil	Parteneri	Termen	Rezultate înregistrate	Instrumente	Indicatori

1	Elaborarea şi afişarea proiectului de dezvoltare instituţională	Director, P.Î.P. C C I Echipa de lucru P.D.I. Comisia S.C.I.M.	- responsabilii comisiilor şi catedrelor/ grupurilor de lucru - C.E.A.C. (responsabil, prof.A G)	Septembrie	Produsul final	-fişă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2	Curriculum la Decizia Şcolii: proiectare şi aplicare	Director, P.Î.P. C C I	- responsabilii comisiilor şi Catedrelor/ grupurilor de lucru;	2025-2026	-proiecte CDŞ depuse - programe CDŞ realizate	-fişe de evaluare	-standarde de evaluare
3	Înscrierea la cursuri de formare	Director, P.Î.P. C C I Responsabil FCDP, PIP S M	- cadre didactice - personal didactic auxiliar - personal nedidactic	- pe parcursul derulării proiectului	-baza de date a şcolii	-liste de prezenţă la cursuri - adeverinţe sau certificate	-număr de persoane înscrise - fişe de formare completate
4	Starea de funcţionalitate a clădirii	Director, P.Î.P. C C I Administrator financiar, B R	-învăţători, diriginţi, elevi, personal administrativ	- săptămânal	-registrul de evidenţă a reparaţiilor	-analize, rapoarte	-volumul cheltuielilor pentru reparaţii curente.
5	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director, P.Î.P. C C I	-responsabil cu proiecte şi programe educaţionale şi cadrele didactice, prof. Panaete Cristina	lunar	-baza de date a şcolii	-analize, fişe de evaluare - dosarele proiectelor - rapoarte	-număr Proiecte - număr cadre didactice şi elevi implicaţi

6	Imaginea şcolii reflectată în massmedia	Director, P.Î.P. C C I Comisia pentru promovarea imaginii şcolii	- cadre didactice - părinţi - elevi	lunar	-baza de date a şcolii	-situaţii statistice	- articole din massmedia

10.2.2. Monitorizarea externă

Va fi realizată de către reprezentanţii I.Ş.J. Prahova şi ai Ministerului Educaţiei .

10.3. Activitatea de evaluare a P.D.I.

Datele şi informaţiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaţionali, impactul asupra mediului intern şi cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificarii acţiunilor.

Planurile operaţionale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor metodice îşi vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaţionale, cel putin o dată la sfârşitul semestrelor. Concluziile reieşite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învăţământului din unitatea noastră, şi se vor stabili măsuri corective şi ameliorative. Consiliile profesorale de la sfârşitul fiecărui modul vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaţionale asociate modulului încheiat.

Conducerea managerială a Şcolii Gimnaziale Nr.1 Telega este răspunzătoare de realizarea obiectivelor din plan şi are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare şi stabilirea direcţiilor de acţiune.

10.3.1.Evaluarea internă

Nr. crt.	**Acţiunea**	**Responsabili**	**Parteneri**	**Termen**	**Înregistrarea rezultatelor**	**Instrumente**	**Indicatori**

1	Disciplinele opţionale realizate în urma chestionării beneficiarilor direcţi şi indirecţi ai educaţiei	Director, P.Î.P. C C I	Responsabili i comisiilor şi catedrelor/ grupurilor de lucru CEAC, responsabil, prof. Apostol Georgeta	la finalul acţiunii	-în baza de date a şcolii	- chestionare - fişe de apreciere - fişe de analiză a documentelor	- descriptori de performanţă - nr. persoane chestionate - nr. discipline opţionale realizate pe cicluri de învăţământ
2	Creşterea calităţii procesului de predare învăţare reflectată în rezultatele elevilor	Director, P.Î.P. C C I	Responsabili i comisiilor şi catedrelor/ grupurilor de lucru şi C.E.A.C.	semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize - statistici	- nr. cadrelor didactice formate - nr. elevilor promovaţi, mediocrii şi cu rezultate de performanţă
3	Situaţia spaţiilor de învăţământ şi a clădirilor	Director, P.Î.P. C C I	- C.E.A.C	semestrial	-în baza de date a şcolii	- analize - rapoarte	
4	Proiecte de parteneriat realizate	Director, P.Î.P. C C I	responsabilul cu proiecte şi programe educative, prof. V M R şi coordonatorii proiectelor	semestrial	-în baza de date a şcolii	- analize	- numărul de proiecte şi parteneriate încheiate
5	Realizări ale şcolii reflectate în mass media locală şi naţională	Director, P.Î.P. C C I	responsabilul promovarea imaginii instituţiei de învăţământ, cadrele didactice, părinţii elevilor şcolii	lunar	în baza de date a şcolii	- statistici - rapoarte	- numărul de apariţii pozitive în mass-media

10.3.2. Evaluarea externă

Va fi realizată de către reprezentanții I.Ș.J.Prahova, A.R.A.C.I.P. și M.E.C.

10.4. Revizuirea PDI

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar ce se va încheia (2025-2026) și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecți ai școlii.